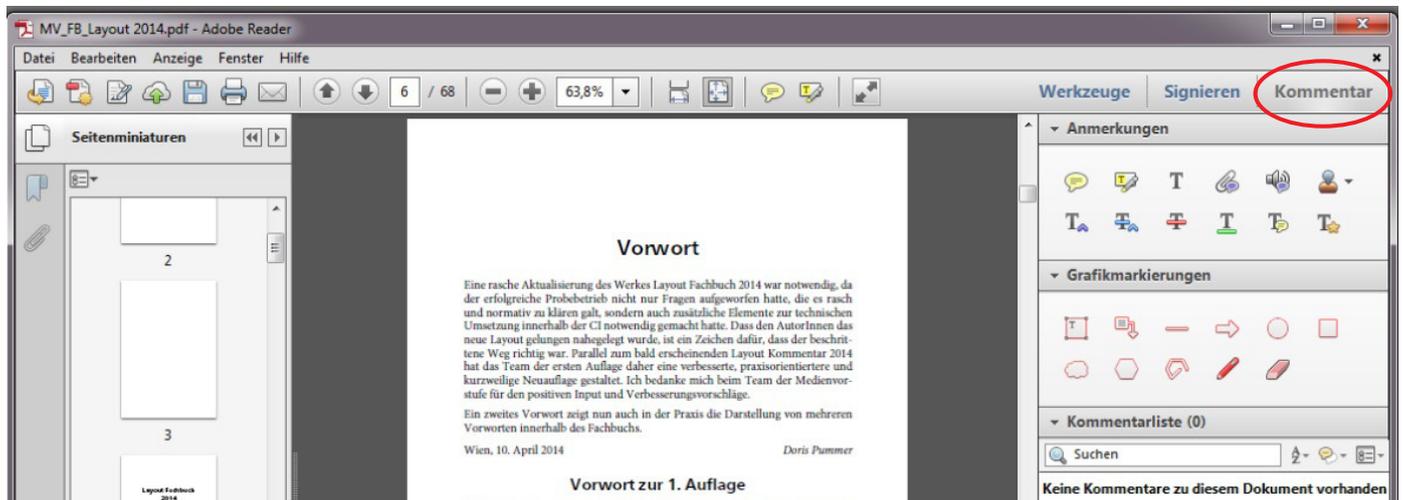


Korrekturen im PDF mit Adobe Reader (Version XI)

Um Ihre Korrekturen direkt in das PDF einzuarbeiten, benötigen Sie zumindest die [Adobe Reader Version XI](#). Öffnen Sie die Kommentarfunktion am rechten oberen Bildschirmrand.



Aktivieren Sie außerdem die Eigenschaftenleiste unter:

„Anzeige“ > „Ein-/Ausblenden“ > „Werkzeuggesteuerungen“ > „Eigenschaften-Leiste“. (Strg+E)

1. Streichungen

Aktivieren Sie das Werkzeug „Durchstreichen“ und markieren Sie damit den Text, den Sie gerne streichen möchten.



2. (Geringfügige) Ergänzungen

Aktivieren Sie das Werkzeug „Textlegende hinzufügen“. Klicken Sie zuerst an die Stelle, an der Sie etwas einfügen möchten, und ziehen Sie den Mauszeiger mit gedrückter Maustaste zu der Position, an der das Textfeld erscheinen soll.



Nun können Sie die gewünschten Korrekturen eintragen und gegebenenfalls über die Eigenschaften-Leiste formatieren.

3. Änderungen

Für Textänderungen streichen Sie, wie in Punkt 1 beschrieben, den zu ändernden Text und fügen mit dem „Textlegende hinzufügen“-Werkzeug (s. Punkt 2) den neuen Text ein.

4. Fettstellungen/Kursivstellungen

Für Fettstellungen markieren Sie die betroffenen Stellen mit dem Werkzeug „Unterstreichen“.

Kursivstellungen markieren Sie auf dieselbe Art, vermerken aber mit dem „Textlegende hinzufügen“-Werkzeug (s. Punkt 2), dass es sich um Kursivstellungen handelt.



5. Stichwörter

Stichwörter markieren Sie mit dem Werkzeug „Text hervorheben“.

Diese erscheinen so farbig hinterlegt.



Bitte verwenden Sie keine anderen Kommentarfunktionen als die oberhalb genannten für die Durchführung Ihrer Korrekturen.