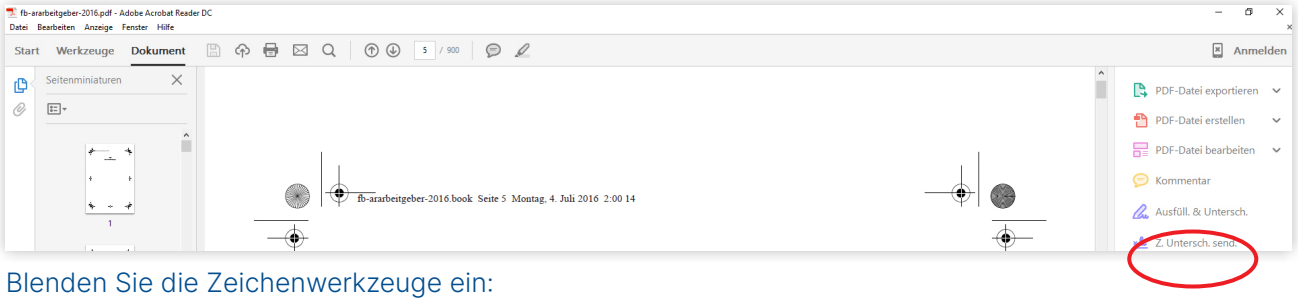
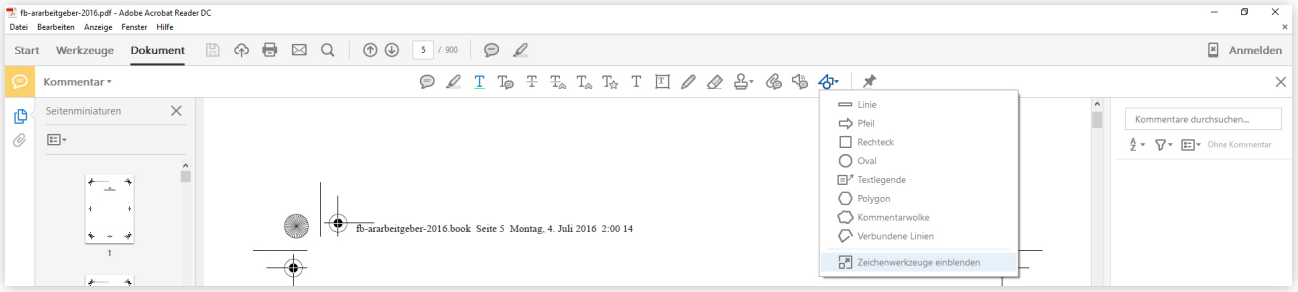
Korrekturen im PDF
(Adobe Reader Version DC)

Öffnen Sie die Kommentarfunktion am rechten Bildschirmrand oder unter „Anzeige“ → „Werkzeuge“ → „Kommentar“.Aktivieren Sie außerdem die Eigenschaftenleiste unter: „Anzeige“ → „Ein-/Ausblenden“ → „Werkzeugleistenelemente“ → „Eigenschaften-Leiste anzeigen“. (Strg+E)

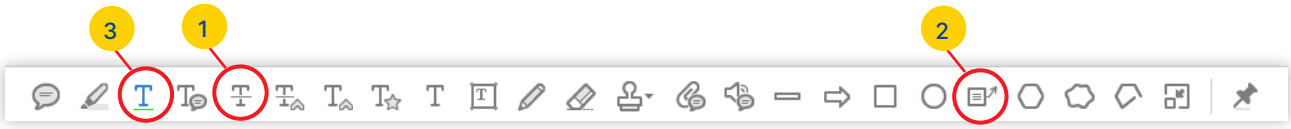


Blenden Sie die Zeichenwerkzeuge ein:



1. Streichungen

Aktivieren Sie das Werkzeug „Durchstreichen“ (1) und markieren Sie damit den Text, den Sie gerne streichen möchten.



2. (Geringfügige) Ergänzungen

Aktivieren Sie das Werkzeug „Textlegende hinzufügen“ (2). Klicken Sie zuerst an die Stelle, an der Sie etwas einfügen möchten, und ziehen Sie den Mauspfeil mit gedrückter Maustaste zu der Position, an der das Textfeld erscheinen soll.

Nun können Sie die gewünschten Ergänzungen eintragen und gegebenenfalls über die Eigenschaften-Leiste formatieren.

3. Änderungen

Für Textänderungen streichen Sie, wie in Punkt 1 beschrieben, den zu ändernden Text und fügen mit dem „Textlegende hinzufügen“-Werkzeug (siehe Punkt 2) den neuen Text ein.

4. Fettstellungen/Kursivstellungen

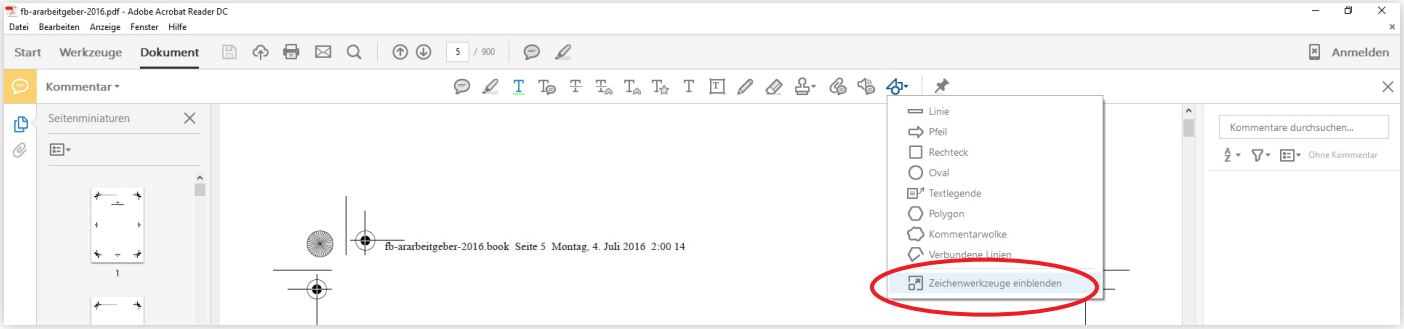
Für Fettstellungen/Kursivstellungen markieren Sie die betroffenen Stellen mit dem Werkzeug „Unterstreichen“ (3) und vermerken mit dem „Textlegende hinzufügen“-Werkzeug (siehe Punkt „Ergänzungen“), dass es sich um eine Fettstellung/Kursivstellung handelt.

Korrekturen im PDF
mit Adobe Reader (Version DC)

Um, wie hier beschrieben, Ihre Korrekturen direkt in das PDF einzuarbeiten, benötigen Sie den Adobe Reader Version DC.

Öffnen Sie die Kommentarfunktion am rechten Bildschirmrand oder unter „Anzeige“ → „Werkzeuge“ → „Kommentar“.
Aktivieren Sie außerdem die Eigenschaftenleiste unter:
„Anzeige“ → „Ein-/Ausblenden“ → „Werkzeugleistenelemente“ → „Eigenschaften-Leiste anzeigen“. (Strg+E)

Blenden Sie die Zeichenwerkzeuge ein:



Streichungen

1. **Aktivieren Sie das Werkzeug „Durchstreichen“ 1 und markieren Sie damit den Text, den Sie gerne streichen möchten.**

2. **(Geringfügige) Ergänzungen**

Aktivieren Sie das Werkzeug „Textlegende hinzufügen“ 2. Klicken Sie zuerst an die Stelle, an der Sie etwas einfügen möchten, und ziehen Sie den Mauspfeil mit gedrückter Maustaste zu der Position, an der das Textfeld erscheinen soll.

Nun können Sie die gewünschten Ergänzungen eintragen und gegebenenfalls über die Eigenschaften-Leiste formatieren.

3. **Änderungen**

Für Textänderungen streichen Sie, wie in Punkt 1 beschrieben, den zu ändernden Text und fügen mit dem „Textlegende hinzufügen“-Werkzeug (s. Punkt 2) den neuen Text ein.

4. **Fettstellungen/Kursivstellungen**

Für Fettstellungen markieren Sie die betroffenen Stellen mit dem Werkzeug „Unterstreichen“ 3.

Kursivstellungen markieren Sie auf dieselbe Art, vermerken aber mit dem „Textlegende hinzufügen“-Werkzeug (s. Punkt 2), dass es sich um Kursivstellungen handelt.

5. **Stichwörter**

Stichwörter markieren Sie mit dem Werkzeug „Text hervorheben“ 4. Diese erscheinen so farbig hinterlegt.

Bitte verwenden Sie keine anderen Kommentarfunktionen als die oberhalb genannten für die Durchführung Ihrer Korrekturen.

Korrekturen im PDF
mit Adobe Reader (Version XI)

Um Ihre Korrekturen direkt in das PDF einzuarbeiten, benötigen Sie zumindest die Adobe Reader Version XI.
Öffnen Sie die Kommentarfunktion am rechten oberen Bildschirmrand.

Aktivieren Sie außerdem die Eigenschaftenleiste unter:
„Anzeige“ > „Ein-/Ausblenden“ > „Werkzeugleistenelemente“ > „Eigenschaften-Leiste“. (Strg+E)

1. Streichungen

Aktivieren Sie das Werkzeug „Durchstreichen“ und markieren Sie damit den Text, den Sie gerne streichen möchten.

2. (Geringfügige) Ergänzungen

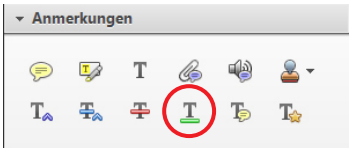
Aktivieren Sie das Werkzeug „Textlegende hinzufügen“. Klicken Sie zuerst an die Stelle, an der Sie etwas einfügen möchten, und ziehen Sie den Mauspfeil mit gedrückter Maustaste zu der Position, an der das Textfeld erscheinen soll.

Nun können Sie die gewünschten Korrekturen eintragen und gegebenenfalls über die Eigenschaften-Leiste formatieren.

3. Änderungen

Für Textänderungen streichen Sie, wie in Punkt 1 beschrieben, den zu ändernden Text und fügen mit dem „Textlegende hinzufügen“-Werkzeug (s. Punkt 2) den neuen Text ein.

4. Fettstellungen/Kursivstellungen



Für Fettstellungen markieren Sie die betroffenen Stellen mit dem Werkzeug „Unterstreichen“ .

Kursivstellungen markieren Sie auf dieselbe Art, vermerken aber mit dem „Textlegende hinzufügen“-Werkzeug (s. Punkt 2), dass es sich um Kursivstellungen handelt.

5. Stichwörter

Stichwörter markieren Sie mit dem Werkzeug „Text hervorheben“ .
Diese erscheinen so farbig hinterlegt.

Bitte verwenden Sie keine anderen Kommentarfunktionen als die oberhalb genannten für die Durchführung Ihrer Korrekturen.