

# GRC *aktuell*

Governance – Risiko – Compliance – Management

Bitte beachten Sie die AGB für  
Autorinnen und Autoren  
([lindeverlag.at/agb](http://lindeverlag.at/agb))  
sowie die Datenschutzerklärung  
([lindeverlag.at/datenschutz](http://lindeverlag.at/datenschutz)).



Wir freuen uns darauf, Ihren Beitrag in unserer Zeitschrift GRC aktuell zu veröffentlichen.  
Das Herausgaberteam der GRC aktuell besteht aus:

- **Dr. Markus Fally, CRMA, Dipl. IR,**  
Leiter Interne Revision der Energie Steiermark AG
- **Mag. Markus Hölzl, CFE, CIA**  
Partner EY Österreich
- **Mag.<sup>a</sup> (FH) Eva Schrittwieser, MBA,**  
Geschäftsführerin Upiquity GmbH
- **Dieter Stangl-Krieger, CIA, CFE, CFSA, CISA,**  
Direktor KPMG Austria

## Hinweise für Autorinnen und Autoren

- Bitte beachten Sie, dass die GRC aktuell nur Beiträge veröffentlicht, die der Zeitschrift exklusiv zur Verfügung stehen.
- Übermitteln Sie Ihr Manuskript als mit der GRC-aktuell-Formatvorlage erstellte Word-Datei unter Angabe von Name, Adresse und Telefonnummer an [redaktion@lindeverlag.at](mailto:redaktion@lindeverlag.at).
- Wir bitten um Zusendung einer kurzen Autorenbeschreibung (Titel, Name, Berufsbezeichnung) samt aktuellem elektronischem Foto im Format „jpg“ mit einer Mindestauflösung von 300 dpi, mit Hinweis auf den Rechtsinhaber.
- Die GRC-aktuell-Formatvorlage samt Kurzanleitung (Quick Manual) finden Sie unter [portal.lindeverlag.at/autorenounge](http://portal.lindeverlag.at/autorenounge).
- Bitte halten Sie Ihren Beitrag möglichst kompakt – er sollte 4 Druckseiten nicht übersteigen –, und beachten Sie als Richtwert, dass eine Druckseite durchschnittlich 5.000 Anschläge (inklusive Leerzeichen und Fußnoten) enthält.
- Formal gliedert sich der Beitrag in Titel, Subtitel, Autorenzeile (Vor- und Zuname; akademische/r Titel sowie beruflicher Tätigkeitsbereich und -ort finden sich in der Autorenfußnote), Vorspann (eine kurze Darstellung des Themas in 3 bis 5 Sätzen – „Teaser“), den eigentlichen Text sowie am Ende eine kurze Zusammenfassung der wesentlichen Aussagen und Ergebnisse Ihres Beitrags.
- Bitte achten Sie auf eine entsprechende Gliederung/Strukturierung Ihres Beitrags, und verwenden Sie Subüberschriften. Die Nummerierung der Gliederungsebenen erfolgt ausschließlich mit arabischen Ziffern (etwa 1., 2., 3., 3.1., 3.2., 3.2.1., 3.2.2. usw). Namen und Fremdwörter markieren Sie bitte kursiv.
- Datumsangaben machen Sie bitte in Ziffern, mit Punkten und Leerzeichen, wobei eine einstellige Angabe ohne Null geschrieben wird (zB 1. 1. 2024); bei Geldbeträgen steht zuerst die Zahl, dann €; der Tausenderpunkt ist zu setzen (4.000 €).
- Beachten Sie die „Abkürzungs- und Zitierregeln der österreichischen Rechtssprache und europarechtlicher Rechtsquellen (AZR)“. Hervorzuheben ist, dass die Abkürzungen ohne Punkte vorzunehmen sind (Art, Abs, zB, etc, usw).
- Beim – nach Möglichkeit sparsamen – Einsatz von Fußnoten achten Sie bitte darauf, dass das Fußnotenzeichen im Text am Ende des Satzes nach dem Satzzeichen zu setzen ist, es sei denn, die Fußnotenangabe bezieht sich ausschließlich auf das davorstehende Wort. Fußnoten beginnen in Großschreibung und enden mit einem Punkt. Bitte führen Sie bei Erstzitat den ganzen Buch- oder Beitragstitel, bei Büchern die Auflage (durch eine hochgestellte Zahl) ebenso wie das Erscheinungsjahr, nicht aber den Verlag an. Markieren Sie Autoren- bzw Herausgebernamen generell kursiv. Bitte zitieren Sie das bereits vollständig angeführte Werk ab dem zweiten Zitat nur noch abgekürzt, etwa nach folgendem Muster:  

Vgl *Bogensperger*, Zahlungsverkehr im Blackout-Fall, GRC aktuell 2021, 84 (86).  
Zweitizat: Vgl *Bogensperger*, GRC aktuell 2021, 84 (86).  
Siehe *Institut für Interne Revision Österreich (Hrsg.)*, Das unternehmensweite Risikomanagementsystem<sup>2</sup> (2013) 26.  
Zweitizat: Siehe *Institut für Interne Revision Österreich*, Risikomanagementsystem<sup>2</sup>, 64.
- Vor Drucklegung erhalten Sie noch einmal Korrekturfahnen zugesandt. Die Letztkorrektur sollte sich auf das unbedingt Notwendige beschränken. Bitte beachten Sie den zeitlichen Rahmen für die Vornahme Ihrer Korrekturen.