Inhalt

Vorwort		7
Einleitung		9
Kapitel 1:	Wie Unternehmen ihre Bewerber prüfen: moderne Auswahlverfahren	11
Kapitel 2:	So gehen Sie in die Vorbereitung: praktische Hinweise, um ein Assessment-Center erfolgreich zu bestehen Zielfindung: Wer bin ich und wofür brenne ich? Wie finde ich das Unternehmen, das zu mir passt? Nehmen Sie sich Zeit für Ihren Lebenslauf	14 15 17 19
	Zeigen Sie, was Sie können: Selbstdarstellung und Selbstmarketing	21 23 25 27
Kapitel 3:	Die Strategie dahinter: Konzeption und Auswertung eines Assessment-Centers Wie ein Assessment-Center konzipiert wird So werden Ihre Ergebnisse ausgewertet	37 37 40
Kapitel 4:	Erste Ergebnisse zu Persönlichkeitsstruktur und Arbeitsverhalten: onlinebasierte Testverfahren	43 44 51 57 65 73

	BIP – Bochumer Inventar zur berufsbezogenen	
	Persönlichkeitsbeschreibung	84
	OPQ – Occupational Personality Questionnaire	90
	shapes	96
Kapitel 5:	Hier müssen Sie sich bewähren: Präsenzübungen testen	
	Ihre Eignung für den Job	104
	Worauf es beim Rollenspiel ankommt	104
	Nicht die Nerven verlieren: Szenario "Postkorb"	112
	Interview: Im Zentrum steht Ihre Persönlichkeit	124
	Die Fallstudie fordert alle Ihre Qualifikationen	134
	Die Präsentation: Zeigen Sie sich von Ihrer besten Seite	143
	Punkten Sie in der Gruppendiskussion mit Ihren	
	Schlüsselqualifikationen	148
Kapitel 6:	Fast im Ziel: Nachbereitung eines Assessment-Centers	158
	Wie Sie es das nächste Mal noch besser machen	158
	Die häufigsten Fragen von Kandidaten – und die Antworten	
۸ nhana:	Ilaro Doobto ala Davyarbar	165
Anhang:	Ihre Rechte als Bewerber	165
	Glossar	167
	Abbildungsverzeichnis	171
Stichwortve	erzeichnis	173
Weitere Tit	۵	177

Mehr Service auf stern.de

Preis-Leistungs-VerhältnisDeshalb lohnen sich Assessment-Center

Verhaltenstipps So bewältigen Sie die Testmühle erfolgreich

Arbeitgeber

Darum sind Assessment-Center für Unternehmen unverzichtbar

Wissenstest

Sind Sie fit für das Assessment-Center?

Dies und mehr unter: www.stern.de/assessmentcenter