

# INHALT

<b>VORWORT</b> .....	<b>7</b>
<b>1. EINLEITUNG</b> .....	<b>9</b>
<b>2. GRUNDLAGEN DES FÜHRENS</b> .....	<b>11</b>
2.1 Selbstanalyse als Führungskraft .....	13
<b>3. ANFORDERUNGEN AN EINE FÜHRUNGSKRAFT</b> .....	<b>16</b>
<b>4. GRUNDELEMENTE VON SPANNUNGSFELDERN UND DEREN AUSWIRKUNGEN BEIM FÜHREN</b>	<b>25</b>
<b>5. FÜHRUNGSSTILE UND -SYSTEME</b> .....	<b>29</b>
5.1 Welche wichtigen Führungsstile gibt es? .....	29
5.2 Autoritärer und kooperativer Führungsstil .....	30
5.3 Untaugliche Führungsstile – auf einfache Art und Weise beschrieben .....	32
5.4 Die Führungsstil-Analyse .....	36
5.4.1 Leitlinien der Führungsstil-Analyse .....	37
5.4.2 Ablauf und Einsatz .....	38
5.4.3 Welche Kategorien beinhaltet die FSA? .....	38
5.4.4 Beispiel eines Profilvergleichs Selbst- und Fremdbild .....	39
5.4.5 Was passiert mit dem Ergebnis? .....	47
5.4.6 Beispiel des Führungsstil-Analyse-Fragebogens für Mitarbeiter .....	48
<b>6. FÜHRUNGSVERHALTEN UND KOMPETENZPROFIL</b> .....	<b>49</b>
<b>7. FÜHRUNGSGRUNDSÄTZE</b> .....	<b>55</b>
7.1 Führungsgrundsätze im Unternehmen .....	55
7.2 Entwicklung und Einführung .....	55
7.3 Führungsgrundsätze – Beispiel .....	56
<b>8. PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG ALS MANAGER – FÜHRUNGSBAUSTEINE IM ÜBERBLICK</b>	<b>59</b>
8.1 Energiearbeit zum Ausbau der eigenen Potenziale .....	60
8.2 Persönliches Marketing .....	67
8.2.1 Die Marke ICH .....	67
8.2.2 Die »KKKK-Formel« zur persönlichen Entwicklung .....	68
8.2.3 Vorbild sein – persönliches Charisma .....	70
8.2.4 Umgangsformen .....	71
8.3 Erfolgreiche Kommunikation und Verhandlungsführung .....	73
8.3.1 Grundlagen der Kommunikation .....	73
8.3.2 Einsatz von Fragetechniken .....	75

8.3.2.1 Die Ziele einer gut eingesetzten Fragetechnik .....	75
8.3.2.2 Voraussetzungen guter Fragetechnik .....	76
8.3.2.3 Fehlerhafte Fragestellungen, die es zu vermeiden gilt .....	77
8.3.2.4 Fragetypen im Überblick .....	78
8.3.3 Behandlung von Einwänden .....	83
8.3.3.1 Wege der Einwandbehandlung .....	84
8.3.3.2 Einwandtechniken .....	85
8.3.3.3 Körpersprachemodell und Ein- bzw. Vorwandbehandlung .....	87
8.3.4 Richtig verhandeln .....	89
8.3.4.1 Die Zeichen gelungener Kommunikation .....	89
8.3.4.2 Warnsignale im Gespräch .....	90
8.3.4.3 Kommunikationssünden .....	91
8.4 Sicheres Auftreten und Präsentieren .....	93
8.4.1 Persönliche Wirkungsmittel .....	94
8.4.2 Einsatz von visuellen Hilfsmitteln .....	96
8.4.3 Vorbereitung einer Präsentation .....	101
8.4.4 Durchführung einer Präsentation .....	104
8.4.5 Tipps für die Nachbearbeitung einer Präsentation .....	106
8.5 Durchsetzungsvermögen .....	107
8.6 Probleme lösen .....	108
8.7 Mit der Zeit richtig umgehen .....	112
8.8 Mit Kreativität persönliche Ziele wirkungsvoller realisieren .....	120
8.8.1 Grundregeln kreativen Denkens .....	120
8.8.2 Die wichtigsten Kreativitätstechniken im Überblick .....	123
8.8.2.1 Brainstorming .....	124
8.8.2.2 Methode 6-3-5 – Brainwriting .....	127
8.8.2.3 Mindmapping (Denkmuster für Kreativität) .....	127
8.8.2.4 Die Moderations- bzw. Metaplantchnik .....	129
8.8.3 Authentizität und Vertrauen .....	132
8.8.4 Entwicklungsverantwortung übernehmen .....	136
8.8.4.1 Laufbahnplanung .....	136
8.8.4.2 Die Führungskraft als Personalentwickler .....	138
8.8.5 Sich auf Dauer selbst motivieren .....	141
8.8.5.1 Positive Selbstmotivation .....	141
8.8.5.2 Die persönliche Balance durch Bewegung finden .....	145
<b>9. ABSCHLUSSMOTIVATION .....</b>	<b>151</b>
<b>10. LITERATURVERZEICHNIS .....</b>	<b>152</b>