

# Inhalt

<b>Vorwort</b>	<b>7</b>
<b>1. Räumen Sie mit Irrtümern auf</b>	<b>9</b>
Personal? Das kann ich mir nicht leisten .....	10
Einen Arbeitnehmer einstellen? Den werde ich ja nie mehr los .....	10
Wenn ich einen Mitarbeiter entlassen muss, wird er mich verklagen – die Abfindung führt für mich in die Insolvenz .....	11
Personal einstellen? Das macht mehr Arbeit, als es Entlastung bringt.....	11
Das Arbeitsrecht ist viel zu kompliziert .....	14
<b>2. Freie Mitarbeit: Flexibilität mit Risiko</b>	<b>15</b>
Was bedeutet „Scheinselbständigkeit“? .....	17
Wie Sie Scheinselbständigkeit vermeiden .....	19
Darauf ist bei der Vertragsgestaltung zu achten .....	33
Wie sieht eine korrekte Rechnung aus? .....	41
<b>3. Erste Hilfe von einem Studenten</b>	<b>43</b>
Klare Vorteile bei der Sozialversicherung durch das Werkstudentenprivileg .....	45
Sonderfall Diplomarbeit .....	47
Wenn die Arbeitszeit über 20 Stunden hinausgeht .....	48
Das gilt bei Studenten in Sachen Lohn und Gehalt .....	50
<b>4. Die Beschäftigung von Praktikanten</b>	<b>55</b>
Wann ist der Praktikant eigentlich Arbeitnehmer? .....	56
Die Kennzeichen eines echten Praktikums .....	57
Problemfall „Scheinpraktikum“ .....	59
<b>5. Wann ist es sinnvoll, einen Ausbildungsplatz anzubieten?</b>	<b>65</b>
Nutzen Sie die Fördermöglichkeiten .....	67
Wer darf überhaupt ausbilden? .....	68

Worauf Sie bei einer Ausbildung achten sollten .....	68
Was ist bei den Sozialversicherungen zu berücksichtigen? .....	70
<b>6. Erster Schritt als Arbeitgeber: der Minijob .....</b>	<b>71</b>
Was bedeutet „kurzfristige Beschäftigung“? .....	73
Was ist in Hinblick auf das Arbeitsrecht zu beachten? .....	75
Was gilt bei den Sozialversicherungen? .....	76
Was hat es eigentlich mit den Umlagen auf sich? .....	81
Wie läuft das Meldeverfahren ab? .....	86
Sonderfall „Gleitzone“ .....	90
<b>7. Zeitarbeit: teuer, aber flexibel .....</b>	<b>95</b>
Zeitarbeit ist eine Dreiecksbeziehung .....	97
Darauf ist bei Vertragsschluss zu achten .....	97
<b>8. Der klassische Arbeitsvertrag .....</b>	<b>101</b>
Was muss mindestens im Vertrag stehen? .....	106
Diese Kosten kommen auf Sie zu .....	106
Wer hat wie viel Urlaubsanspruch? .....	111
Das gilt für befristete Arbeitsverträge .....	112
Was ist bei Teilzeitbeschäftigung zu beachten? .....	117
<b>9. So finden Sie die für Sie richtigen Mitarbeiter .....</b>	<b>121</b>
Die klassische Stellenanzeige .....	122
Nutzen Sie die Möglichkeiten des Internets .....	126
Personalsuche via Arbeitsagentur .....	127
Beachten Sie das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz .....	129
Wie Sie Ihr Auswahlverfahren organisieren .....	133
Was Sie im Vorstellungsgespräch fragen dürfen .....	142
<b>10. Wenn es nicht mehr weitergeht: die Trennung .....</b>	<b>145</b>
Was ist bei einer ordentlichen Kündigung zu beachten? .....	146
Die Besonderheiten im Kleinbetrieb .....	150
Aufhebungsvertrag: die einvernehmliche Trennung .....	154
Das kosten Auseinandersetzungen vor dem Arbeitsgericht .....	160
<b>11. Was Sie über Arbeitszeugnisse wissen sollten .....</b>	<b>167</b>
Das Arbeitszeugnis bei Bewerbungen .....	168
Was ist beim Schreiben von Arbeitszeugnissen zu beachten? .....	170
<b>Ein Wort zum Schluss .....</b>	<b>179</b>
<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>181</b>