Inhaltsverzeichnis

Vorwort V

Die Autorinnen VII

Abkürzungsverzeichnis XV

1. Anforderungen 1
1.1. Erwartungshaltung 1
1.2. Leitbild 2
1.2.1. Purpose 2
1.2.2. Selbstverständnis 4
1.2.2.1. Positionierung im Unternehmen 4
1.2.2.2. Rollen 5
1.2.3. Zusammenarbeit und Arbeitsweise 7
1.2.4. Umsetzungsbeispiel eines Leitbilds 8
1.3. Herausforderungen meistern 8

2. Leistungsportfolio 12
2.1. Strategiearbeit 12
2.2. Tagesgeschäft 18
2.2.1. Vertragsrecht 18
2.2.1.1. Profil Vertragsjurist 18
2.2.1.2. Tätigkeitsschwerpunkte im Vertragsrecht 19
2.2.1.2.1. Briefing 19
2.2.1.2.2. Vertragserstellung 19
2.2.1.2.3. Vertragsprüfung 24
2.2.1.2.4. Vertrags„fair“handlungen 26
2.2.1.3. Einsatz von Legal Tech im Vertragsrecht 45
2.2.1.4. Exkurs: Memorandum of Understanding und Letter of Intent 46
2.2.2. IT-Recht 47
2.2.2.1. Profil IT-Jurist 47
2.2.2.2. Tätigkeitsschwerpunkte im IT-Recht 48
2.2.2.2.1. Urheberrecht an Software 48
2.2.2.2.2. IT-Verträge und deren Verhandlung inkl Checkliste 50
2.2.2.2.2.1. Softwareentwicklungsverträge 52
2.2.2.2.2.2. Softwarelizenzvertrag 58
2.2.2.2.2.3. Software-as-a-Service-(SAAS)-Vertrag (inkl SLA) ... 58
2.2.2.2.2.4. Checkliste für IT-Verträge 60
2.2.2.2.3. Software in der Insolvenz 62
2.2.2.3. Einsatz von Legal Tech im IT-Recht 63

2.2.2.4.	IT-Verträge und US-Recht	64
2.2.2.4.1.	Copyright Laws	65
2.2.2.4.2.	Gewährleistung und Haftung	65
2.2.2.4.3.	Pauschalierter Schadenersatz statt Vertragsstrafen	66
2.2.2.4.4.	Resellerproblematik und EULA	66
2.2.2.5.	IT-Recht und Datenschutz	67
2.2.3.	Compliance	68
2.2.3.1.	Profil Compliance Officer	69
2.2.3.2.	Organisatorische Ansiedlung	69
2.2.3.3.	Tätigkeitsschwerpunkte in der Compliance	70
2.2.3.3.1.	Compliance-Dokumente	70
2.2.3.3.2.	Risikomanagement und Audit	70
2.2.3.3.3.	Hinweisgebersystem	71
2.2.3.3.4.	Schulung und Sensibilisierung in der Compliance	71
2.2.3.4.	Einsatz von Legal Tech in der Compliance	72
2.2.4.	Datenschutzrecht	72
2.2.4.1.	Profil Datenschutzjurist	72
2.2.4.2.	Organisatorische Ansiedlung	73
2.2.4.3.	Tätigkeitsschwerpunkte im Datenschutzrecht	74
2.2.4.3.1.	Verarbeitungstätigkeiten	74
2.2.4.3.2.	Vertragsrecht im Datenschutzrecht	77
2.2.4.3.3.	Betroffenenrechte	81
2.2.4.3.4.	Data Breaches	82
2.2.4.3.5.	Datenschutzrecht im Internet	84
2.2.4.3.6.	Schulungen und Sensibilisierung im Datenschutzrecht	85
2.2.4.3.7.	Datenschutzdokumente	85
2.2.4.4.	Einsatz von Legal Tech im Datenschutz	86
2.2.4.5.	Datenschutz im internationalen Kontext	87
2.2.4.6.	Checkliste: Datenschutzrechtliches Audit	89
2.2.4.7.	Anhänge	94
2.2.4.7.1.	Anhang 1: Beispiel für ein Prozessprotokoll „Betroffenenrechte“	94
2.2.4.7.2.	Anhang 2: Beispiel für ein Prozessprotokoll „Data Breach“	96
2.2.4.8.	Linksammlung	98
2.2.5.	Wettbewerbs- und Kartellrecht	98
2.2.5.1.	Profil Wettbewerbs und Kartelljurist	98
2.2.5.2.	Organisatorische Eingliederung	99
2.2.5.3.	Tätigkeitsschwerpunkte im Wettbewerbs- und Kartellrecht	99
2.2.5.3.1.	Identifikation des Risikopotenzials	100

2.2.5.3.2. Entwicklung von Compliance-Programmen und -Prozessen ... 103
2.2.5.3.3. Schulungstätigkeit ... 104
2.2.5.3.4. Hausdurchsuchungen ... 105
2.2.5.3.5. Koordination und Begleitung von M&A-Transaktionen ... 106
2.2.5.3.6. Durchsetzung und Abwehr von Rechtsansprüchen ... 107
2.2.5.4. Einsatz von Legal Tech im Wettbewerbs- und Kartellrecht ... 107
2.2.5.5. Wettbewerbs- und Kartellrecht im internationalen Umfeld ... 108
2.2.5.6. Checkliste: Wettbewerbs- und kartellrechtliches Audit ... 108
2.2.6. Arbeitsrecht ... 110
2.2.6.1. Profil Arbeitsjurist ... 110
2.2.6.2. Organisatorische Ansiedlung ... 111
2.2.6.3. Tätigkeitsschwerpunkte im Arbeitsrecht ... 113
2.2.6.3.1. Beratung zu arbeitsrechtlichen Fragen ... 113
2.2.6.3.2. Vertragsrecht im Arbeitsrecht inkl Checklisten ... 114
2.2.6.3.3. Arbeitsrechtliche Compliance und Arbeitsstrafrecht ... 116
2.2.6.3.4. Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat ... 118
2.2.6.3.5. Schulungen im Arbeitsrecht ... 120
2.2.6.4. Arbeitsrechtliche Konflikte ... 121
2.2.6.5. Einsatz von Legal Tech im Arbeitsrecht ... 122
2.2.6.6. Arbeitsrecht im internationalen Umfeld ... 122
2.2.6.7. Checkliste: Arbeitsrechtliches Audit ... 123
2.2.7. Gewerberecht ... 125
2.2.7.1. Allgemeines ... 126
2.2.7.2. Tätigkeitsschwerpunkte im Gewerberecht inkl Checkliste ... 126
2.2.7.3. Link ... 129
2.2.8. Gewerbliche Schutzrechte ... 129
2.2.8.1. Markenrecht ... 129
2.2.8.1.1. Allgemeines ... 130
2.2.8.1.2. Tätigkeitsschwerpunkte im Markenrecht ... 130
2.2.8.2. Patentrecht ... 131
2.2.8.2.1. Allgemeines ... 132
2.2.8.2.2. Tätigkeitsschwerpunkte im Patentrecht ... 132
2.2.8.3. Link ... 133
2.2.9. Außergerichtliche Streitbeilegung ... 133
2.2.9.1. Schiedsverfahren ... 134

2.2.9.2. Schlichtung und Mediation ... 137
2.2.9.3. Einsatz von Legal Tech bei der außergerichtlichen Streitbeilegung ... 137
2.2.9.4. Linksammlung ... 138
2.2.10. Arbeiten mit ausländischen Rechtsordnungen ... 138
2.2.10.1. Grundkenntnisse der Rechtsordnungen ... 139
2.2.10.2. Vertragswesen ... 139
2.2.10.3. Interkulturelle Kompetenz ... 142
2.2.10.4. Common-Law-Verträge ... 142
2.2.11. Checkliste: Rechtsberatung für neue Geschäftsmodelle ... 146
2.3. Housekeeping ... 148
2.3.1. Tätigkeitsschwerpunkte im Housekeeping ... 148
2.3.2. Exkurs: Geschäftsführerhaftung inkl Checkliste ... 152

3. Effiziente Abläufe und Arbeitsweisen ... 155
3.1. Effizienzsteigernde Maßnahmen ... 155
3.1.1. Service-Level-Richtlinien ... 155
3.1.1.1. Allgemeines ... 155
3.1.1.2. Checkliste: Service-Level-Richtlinien ... 156
3.1.2. One-Stop-Shop versus Multi-Stop-Shop ... 159
3.1.3. Tandem-System ... 162
3.1.3.1. Organisation von Tandems ... 163
3.1.3.2. Vorteile ... 163
3.1.3.3. Nachteile ... 164
3.1.4. Legal Coordinator ... 165
3.1.4.1. Profil Legal Coordinator ... 166
3.1.4.2. Organisatorische Ansiedlung ... 166
3.1.4.3. Tätigkeiten des Legal Coordinators ... 166
3.1.5. Legal Tech ... 167
3.1.5.1. Allgemeine Überlegungen zu Legal-Tech-Projekten ... 168
3.1.5.2. Einführung von verschiedenen Tools inkl Checklisten ... 173
3.1.5.2.1. Vertragsmanagement ... 174
3.1.5.2.2. Ticket-System ... 176
3.1.5.2.3. Vertragsgenerator ... 179
3.1.5.2.4. Elektronische Signaturen ... 182
3.1.5.3. Legal Operations ... 186
3.1.5.3.1. Begriffe und Vorteile ... 186
3.1.5.3.2. Profil Legal Ops Manager ... 186
3.1.5.3.3. Funktionsbereiche ... 187
3.1.5.3.4. Aufbau einer Legal-Ops-Abteilung ... 189

3.1.5.4. Künstliche Intelligenz (KI) 190
3.1.5.4.1. Allgemeine Überlegungen 191
3.1.5.4.2. Praktischer Einsatz von KI in der Rechtsabteilung 193
3.1.5.4.3. Rechtsberatung zur Nutzung von KI im Unternehmen 194
3.1.5.5. Linksammlung 203
3.1.6. Legal Risk Management 204
3.1.6.1. Allgemeine Grundsätze 204
3.1.6.2. Anwendungsbeispiel 205
3.1.6.3. Checklisten: Risikoidentifikation im Einkauf und Vertrieb 209
3.1.6.4. Risikomanagement-Tools für den Vertragsabschlussprozess 210
3.1.6.4.1. Approval Rules 211
3.1.6.4.2. Vertragsmonitor 213
3.1.7. Wissensmanagement inkl Checkliste 216
3.1.7.1. Playbook 219
3.1.7.2. Handbuch 222
3.1.7.3. Schulungen 223
3.1.7.4. Legal Design 225
3.1.7.4.1. Legal Design bei Verträgen 225
3.1.7.4.2. Legal Design bei Guidelines 228
3.1.7.4.3. Umsetzungsschritte bei Legal-Design-Projekten 230
3.1.7.5. Linksammlung 231
3.1.8. Exkurs: Change Management 232
3.2. Performancemessung 236
3.3. Exkurs: Selbstmarketing 240

4. Organisation 245
4.1. Ressourcen 245
4.1.1. Interne Personalressourcen 245
4.1.1.1. Berufsprofil 246
4.1.1.1.1. Anforderungs- und Persönlichkeitsprofil 246
4.1.1.1.2. Generalist vs Spezialist 248
4.1.1.1.3. Gegenüberstellung mit Anwaltsprofil 249
4.1.1.1.4. Der Unternehmensjurist als Führungskraft 249
4.1.1.1.5. Der Unternehmensjurist als Projektmanager 254
4.1.1.2. Weitere Player in der Rechtsabteilung 255
4.1.1.3. Hiring & Talent Development 259
4.1.1.3.1. Checkliste: Stellenausschreibung 259
4.1.1.3.2. Entwicklung und Motivation von Mitarbeitern 261
4.1.2. Externe Organisation 265
4.1.2.1. Zusammenarbeit mit externen Rechtsberatern 265

4.1.2.1.1. Mandatierung einer Rechtsanwaltskanzlei 265
4.1.2.1.2. Secondment 268
4.1.2.1.3. Alternative Rechtsdienstleister 269
4.1.2.2. Rechtsanwaltssuche im In- und Ausland 270
4.1.2.3. Exkurs: Tipps für externe Rechtsberater 271
4.1.3. Budget 273
4.1.3.1. Planung 273
4.1.3.2. Tracking externer Kosten 275
4.1.3.3. Link 277
4.2. Organisatorische Ansiedlung und Positionierung 277
4.2.1. Zentrale Organisation 278
4.2.2. Dezentrale Organisation 281
4.2.3. Hybride Organisation 284
4.2.4. Exkurs: Vereinigung der Service Units 286
4.3. Strategische Überlegungen zur Organisation 287

5. Einblicke in die Praxis 291
5.1. Best Practice 291
5.1.1. Beispiel 1 – Der risikominimierende Geschäftsermöglicher 291
5.1.2. Beispiel 2 – Eine durch künstliche Intelligenz unterstütze effiziente Arbeitsweise 294
5.1.3. Beispiel 3 – Umstrukturierung 297
5.1.4. Link 300
5.2. Checkliste: 100-Tage-Programm 300

6. Anhang: Roadmap zur Rechtsabteilung 2.0 305

Stichwortverzeichnis 307