

INHALT

Vorwort	7
Kapitel 1: Die Basics: Was sind Protokolle und welche Zwecke erfüllen sie?	9
Aufgaben und Nutzen von Protokollen	10
Anlässe, zu denen Protokolle erstellt werden	11
So sollen Protokolle sein: wahr, vollständig, klar	12
Protokollarten und ihre Funktionen	14
Kapitel 2: Die Vorbereitung: Was brauchen Sie, um ein gutes Protokoll zu schreiben?	31
Was muss ein Protokollführer wissen und können?	32
Welche organisatorischen Vorbereitungen Sie treffen sollten	37
Welche technischen Hilfsmittel für Sie nützlich sein können	41
Wie die Digitalisierung das Protokollieren verändert	45
Wie Sie sich persönlich und mental auf das Protokollieren vorbereiten	51
Kapitel 3: Die Mitschrift: Wie Sie alles Wesentliche mitbekommen und aufnehmen	53
Was Sie vor bzw. zu Beginn der Besprechung tun sollten	54
Wie Sie alles Wesentliche mitbekommen	56
Wie Sie das Wichtige aus dem Redewust herausfiltern	59
Was Sie guten Gewissens weglassen können	64
Wie Sie während der ganzen Besprechung fit und konzentriert bleiben	66
Was Sie sofort am Ende der Besprechung tun sollten	70
Kapitel 4: Die Niederschrift: So wird aus Ihren Notizen ein gut lesbarer Text	73
Planen Sie ausreichend Zeit für die Überarbeitung Ihrer Mitschrift ein	74

So erstellen Sie einen Rohentwurf	78
Polieren Sie dann Sprache und Stil	84
Setzen Sie die indirekte Rede gekonnt ein	91
Richtige Rechtschreibung und Zeichensetzung	94

Kapitel 5: Form und Layout: Wie Sie Ihrem Text

den passenden Rahmen geben	99
Das richtige Layout sorgt für den professionellen Eindruck	100
Gestalten Sie längere Texte nach der DIN 5008:2011	105

Kapitel 6: Die Nachbereitung: Was Sie dazu beitragen

können, dass Ihr Protokoll seinen Zweck erfüllt	117
Holen Sie die Freigaben ein	118
Speichern Sie alle Dokumente ab	122
Nutzen Sie Ihre Erfahrungen, um die Abläufe zu optimieren	126
Nutzen Sie das Protokoll als Arbeitsgrundlage	128

Anhang	133
Einleitungsformeln – Synonyme	133
Konjugationstabelle – Konjunktiv I	136
Anmerkungen zur Grammatik	138
Liste mit Abkürzungen und Symbolen	139

Literaturverzeichnis	153
-----------------------------------	-----

Stichwortverzeichnis	154
-----------------------------------	-----