

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Abkürzungsverzeichnis	XV
1. Grundlagen und Begriffe	1
1.1. Was ist das Telearbeitsgesetz und was wird darin geregelt?	1
1.2. Wo finde ich die wichtigsten gesetzlichen Bestimmungen?	1
1.3. Was versteht man unter Telearbeit?	2
1.4. Wird durch das Telearbeitsgesetz das „Homeoffice-Gesetz“ geändert?	2
1.5. Seit wann gelten die neuen Bestimmungen?	3
2. Vereinbarungen über Telearbeit	4
2.1. In welcher Form ist eine Telearbeitsvereinbarung abzuschließen?	4
2.2. Was gilt für bereits bestehende Homeoffice- Vereinbarungen?	4
2.3. Welche Inhalte sind als „gesetzlich zwingend“ vorgesehen?	5
2.4. Kann ein Unternehmen allgemeine Richtlinien oder eine „Policy“ für Telearbeit aufstellen?	5
2.5. Was gilt es bei einer Policy zu beachten bzw was sollte diese beinhalten?	6
2.6. Haben Arbeitnehmer einen Rechtsanspruch auf Telearbeit? ...	7
2.7. Ist es rechtlich zulässig, dass nur ein Teil der Belegschaft in Telearbeit tätig ist?	8
3. Beendigung von Telearbeit	9
3.1. Kann eine befristete Telearbeitsvereinbarung abgeschlossen werden?	9
3.2. Können in einer Telearbeitsvereinbarung Kündigungs- möglichkeiten vorgesehen werden?	10
3.3. Gibt es die Möglichkeit, eine Telearbeitsvereinbarung aus wichtigen Gründen sofort zu beenden?	10
3.4. Welche Möglichkeiten haben Arbeitgeber, um in Telearbeit tätige Arbeitnehmer wieder „zurück ins Büro“ zu bringen?	11
3.5. Welche Regelungen zur Beendigung sollte die Telearbeitsvereinbarung vorsehen?	12

4. Rolle des Betriebsrats	13
4.1. Besteht die Möglichkeit, allgemeine Fragen zum Thema Telearbeit in einer BV zu regeln?	13
4.2. Gibt es im Gesetz noch andere BV-Tatbestände, die in Bezug auf das Thema „Telearbeit“ relevant sein können?	13
4.3. Kann auch ohne Mitwirkung oder Zustimmung des Betriebsrats Telearbeit umgesetzt werden?	14
4.4. Ist die Gestaltung von Telearbeitsvereinbarungen mit dem Betriebsrat abzustimmen?	15
4.5. Welche darüberhinausgehenden Rechte hat der Betriebsrat im Zusammenhang mit Telearbeit?	15
4.6. Ist der Betriebsrat auch für Arbeitskräfte zuständig, die ausschließlich in Telearbeit tätig sind?	16
4.7. Gilt das auch für Arbeitnehmer, die in Telearbeit ausschließlich im Ausland arbeiten?	16
5. Arbeitszeit und Telearbeit	18
5.1. Welche Arbeitszeiten gelten während Telearbeit?	18
5.2. Sind Wegzeiten zwischen dem Telearbeitsplatz und dem Arbeitsplatz im Unternehmen des Arbeitgebers als Arbeitszeit zu werten?	18
5.3. Wer ist für die Arbeitszeiterfassung zuständig und für deren Einhaltung verantwortlich?	19
5.4. Welche Kontrollmöglichkeiten bestehen für Arbeitgeber?	20
5.5. Gelten die österreichischen Arbeitszeiten auch für Arbeitskräfte, die im Ausland in Telearbeit tätig sind?	21
5.6. Was sollte in einer Telearbeitsvereinbarung zum Thema Arbeitszeit geregelt werden?	22
6. Arbeitsmittel und Telearbeit	23
6.1. Wer hat welche Arbeitsmittel bereitzustellen?	23
6.2. Was sind solche „digitalen Arbeitsmittel“, die das Gesetz nennt?	23
6.3. Was versteht man unter dem Konzept „BYOD“? Ist es empfehlenswert?	24
6.4. Ist der Arbeitgeber verpflichtet, (teilweise) Betriebskosten des Arbeitnehmers zu tragen?	25
6.5. Muss der Arbeitgeber die Kosten für Investitionen (zB eigene Büromöbel) des Arbeitnehmers tragen?	26
6.6. Gibt es steuerliche Vorteile aus Arbeitgebersicht, wenn man sich an den Kosten des Arbeitnehmers beteiligen möchte?	26

6.7.	Welche Auswirkungen hat es für den Arbeitnehmer, wenn sich der Arbeitgeber an den Kosten des Arbeitnehmers beteiligt? ...	28
6.8.	Was ist aus Arbeitnehmersicht steuerlich zu beachten, wenn man in Telearbeit tätig ist?	28
6.9.	Welche vertraglichen Vereinbarungen sind zum Thema Arbeitsmittel empfehlenswert?	32
7.	Arbeitnehmerschutz	34
7.1.	Gelten die Vorgaben des Arbeitnehmerschutzrechts auch bei Vereinbarung von Telearbeit?	34
7.2.	Besteht aus Arbeitgebersicht ein Haftungsrisiko, wenn ein Arbeitnehmer seinen Arbeitsplatz selbstständig einrichtet?	34
7.3.	Hat der Arbeitgeber Möglichkeiten, die ordnungsgemäße Ausstattung zu überprüfen?	35
7.4.	Darf das Arbeitsinspektorat einen Telearbeitsplatz betreten und kontrollieren?	36
7.5.	Welche vertraglichen Vereinbarungen sind zum Thema Arbeitnehmerschutz bei Telearbeit empfehlenswert?	37
7.6.	Wie sieht der Versicherungsschutz bei Unfällen bei Telearbeit aus?	37
7.7.	Was ist Telearbeit im engeren Sinne?	38
7.8.	Was ist Telearbeit im weiteren Sinne?	38
8.	Schadenersatz und Haftung	40
8.1.	Gelten Unfälle während der Telearbeit als Arbeitsunfälle?	40
8.2.	Wer haftet, wenn während der Telearbeit Gegenstände, die dem Arbeitnehmer gehören (zB Möbel), beschädigt werden?	40
8.3.	Wer haftet, wenn an den vom Arbeitgeber zur Verfügung gestellten Arbeitsmitteln (zB Laptop) Schäden eintreten?	40
8.4.	Gilt das Dienstnehmerhaftpflichtgesetz (DHG) auch bei Telearbeit, wenn der Arbeitnehmer dem Arbeitgeber einen Schaden zufügt?	41
8.5.	Was gilt, wenn der Schaden zB durch ein Kind oder den Ehepartner des Arbeitnehmers verursacht wird?	42
8.6.	Welche Regelungen zum Thema „Haftung“ in Telearbeitsvereinbarungen sind empfehlenswert?	43
9.	Kontrollrechte des Arbeitgebers bei Telearbeit	44
9.1.	Wie kann der Arbeitgeber die Einhaltung der Arbeitszeiten kontrollieren?	44
9.2.	Ist es zulässig, dass der Arbeitgeber die Wohnung betritt, um die Einrichtung/Ausstattung des Arbeitsplatzes zu überprüfen?	45

9.3.	Darf der Arbeitgeber durch technische Mittel die Tätigkeit des Arbeitnehmers kontrollieren?	45
9.4.	Welche Kontrollmaßnahmen des Arbeitgebers sind jedenfalls unzulässig?	46
10.	Datenschutz und Geheimnisschutz	47
10.1.	Gibt es Sonderregeln zu Datenschutz und Geheimhaltungspflichten des Arbeitnehmers bei Telearbeit?	47
10.2.	Welche besonderen Herausforderungen bietet das Arbeiten in Telearbeit in dieser Hinsicht?	47
10.3.	Welche vertraglichen Regelungen sollten in dieser Hinsicht vereinbart werden	48
11.	Telearbeitspauschale	49
11.1.	Was ist das Telearbeitspauschale?	49
11.2.	Welche Voraussetzungen müssen für das Telearbeitspauschale erfüllt sein?	49
11.3.	Muss der Arbeitgeber dem Arbeitnehmer ein Telearbeitspauschale zahlen?	49
11.4.	Wie hoch ist das Telearbeitspauschale?	50
11.5.	Was ist zu beachten, wenn von mehreren Arbeitgebern das Telearbeitspauschale gewährt wird	50
11.6.	Telearbeitspauschale in der Steuererklärung – was ist zu tun?	51
11.7.	Was ist zu tun, wenn der Arbeitgeber die Telearbeitstage nicht am Jahreslohnzettel berücksichtigt hat?	52
11.8.	Welche Tage zählen als Telearbeitstage	52
11.9.	Wie wirkt sich das Telearbeitspauschale auf Werbungskosten für digitale Arbeitsmittel bzw das Werbungskostenpauschale in der Steuererklärung aus?	53
11.10.	Anwendungsbereich der Telearbeitsbegünstigungen über das klassische Arbeitsverhältnis hinaus	54
12.	Telearbeit in der Lohnverrechnung	55
12.1.	Was muss der Arbeitgeber hinsichtlich Dokumentations-/ Aufzeichnungspflichten im Zusammenhang mit Telearbeit beachten?	55
12.1.1.	Müssen die Telearbeitstage pro Kalendermonat aufgezeichnet werden?	55
12.2.	Hat Telearbeit Auswirkungen auf die Steuerpflicht des Arbeitnehmers?	55
12.3.	Hat Telearbeit Auswirkungen auf die Sozialversicherungspflicht des Mitarbeiters?	56

12.4.	Wie wirkt sich Telearbeit auf die Lohnnebenkosten aus?	57
12.4.1.	Dienstgeberbeitrag zum Familienlasten- ausgleichsgesetz	57
12.4.2.	Zuschlag zum Dienstgeberbeitrag	57
12.4.3.	Kommunalsteuerpflicht	57
12.4.4.	U-Bahn-Abgabe	58
12.5.	Wie wirkt sich Telearbeit auf das Pendlerpauschale aus?	59
12.5.1.	Steht zusätzlich ein Pendlerpauschale zu, wenn der Arbeitgeber ein steuerfreies Telearbeitspauschale gewährt?	60
12.5.2.	Darf der Arbeitgeber die Berücksichtigung des Pendlerpauschales verweigern, wenn der Arbeitnehmer teilweise auch Telearbeit leistet?	60
13.	Telearbeit im Ausland	61
13.1.	Ist es möglich, dass Arbeitnehmer (nur) im Ausland in Telearbeit tätig sind?	61
13.2.	In welchen Ländern soll grenzüberschreitende Telearbeit ermöglicht werden?	62
13.3.	In welchem Ausmaß darf ein Arbeitnehmer grenzüberschreitende Telearbeit ausüben?	63
13.4.	Welche arbeitsrechtlichen Vorgaben gelten in diesem Fall (zB Arbeitszeit, Urlaub, Entlohnung)?	63
13.5.	Was ist im Rahmen einer Policy zu beachten, wenn auch Mitarbeiter mit Wohnsitz außerhalb von Österreich mitumfasst werden sollen?	64
13.5.1.	Mögliche Inhalte einer Telearbeits-Policy	65
13.6.	Ähnelt grenzüberschreitende Telearbeit der Auslands- entsendung und ist rechtlich genauso zu behandeln?	66
13.7.	In welchem Land ist ein Arbeitnehmer, der im Ausland in Telearbeit tätig ist, sozialversichert?	68
13.7.1.	Was ist bei Telearbeit zu beachten, wenn der Mitarbeiter in einem anderen EU-/EWR-Land ansässig ist?	69
13.7.1.1.	Kann die Verpflichtung zur Abfuhr der SV-Beiträge auf den Arbeitnehmer übertragen werden?	70
13.7.1.2.	Ist bei grenzüberschreitender Telearbeit eine A1-Bescheinigung zu beantragen?	71
13.7.1.3.	Was ist die Multilaterale Rahmenvereinbarung für grenzüberschreitende Telearbeit (MRV-Telearbeit)?	71
13.7.2.	Was ist seit dem Brexit zu beachten, wenn der Mitarbeiter in UK ansässig ist und dort Telearbeit ausüben möchte?	72

13.7.2.1.	Ist es auch im UK-Fall möglich, die Verpflichtung zur Abfuhr der SV-Beiträge auf den Arbeitnehmer zu übertragen?	73
13.7.3.	Was ist ein bilaterales Abkommen im Bereich der sozialen Sicherheit?	73
13.7.4.	Was ist zu beachten, wenn ein Arbeitnehmer in einem Staat ansässig ist und dort Telearbeit ausüben möchte und Österreich mit diesem Staat ein bilaterales Abkommen im Bereich der sozialen Sicherheit abgeschlossen hat?	75
13.7.5.	Was ist, wenn der Mitarbeiter Telearbeit in einem Staat außerhalb der EU ausübt und Österreich mit diesem Staat im Bereich der sozialen Sicherheit kein Abkommen abgeschlossen hat?	75
13.8.	In welchem Land ist der Arbeitnehmer steuerpflichtig, wenn dieser im Ausland in Telearbeit tätig ist?	76
13.8.1.	Was versteht man unter einem Doppelbesteuerungsabkommen (DBA)?	77
13.8.2.	Was ist bei Telearbeit aus steuerlicher Sicht zu beachten, wenn Telearbeit im Ansässigkeitsstaat des Arbeitnehmers ausgeübt wird und Österreich mit diesem Land ein DBA abgeschlossen hat?	78
13.8.3.	Was ist bei Telearbeit aus steuerlicher Sicht zu beachten, wenn der Ansässigkeitsstaat ein Staat ist, mit dem Österreich kein Doppelbesteuerungsabkommen abgeschlossen hat?	79
13.9.	Gibt es für Arbeitgeber steuerliche Risiken, wenn ein Arbeitnehmer im Ausland in Telearbeit tätig ist	80
13.10.	Kann Telearbeit im Wohnsitzstaat des Mitarbeiters für den Arbeitgeber zu einer Betriebsstätte führen?	81
13.10.1.	Exkurs: Wie beurteilt Österreich das Betriebsstättenrisiko bei Telearbeit?	84
13.11.	Gibt es bei Telearbeit Unterschiede zwischen EU-Mitgliedstaaten und Drittstaaten?	85
13.12.	Wie wirkt sich grenzüberschreitende Telearbeit auf die Lohnnebenkosten aus?	86
13.12.1.	Dienstgeberbeitrag zum Familienlastenausgleichsgesetz	86
13.12.1.1.	DB-Pflicht bei grenzüberschreitender Telearbeit innerhalb der EU bzw des EWR	87
13.12.1.2.	DB-Pflicht bei grenzüberschreitender Telearbeit in einem Drittland	87

13.12.2.	Zuschlag zum Dienstgeberbeitrag (DZ)	88
13.12.2.1.	DZ-Pflicht bei grenzüberschreitender Telearbeit in einem anderen Mitgliedstaat	87
13.12.2.2.	DZ-Pflicht bei grenzüberschreitender Telearbeit im Drittland	87
13.12.3.	Kommunalsteuerverpflicht	88
13.12.4.	U-Bahn-Abgabe	90
13.12.5.	Beiträge zur Mitarbeitervorsorgekasse (MVK-Beiträge)	91
13.13.	Welche Regelungen in der Telearbeitsvereinbarung sind zweck- mäßig, wenn Telearbeit (auch) im Ausland geleistet wird?	93
13.14.	Welche Änderungen ergeben sich im Rahmen der Lohn- verrechnung, wenn Telearbeit im Ausland gemacht wird?	94
13.14.1.	Wie sehen die steuerrechtlichen Folgen in der Lohnverrechnung aus?	94
13.14.1.1.	Dürfen jene Bezüge, die lt DBA nicht der österreichischen Steuerpflicht unterliegen, im Rahmen der Lohnverrechnung außer Ansatz gelassen werden?	95
13.14.1.2.	Wie hat die Aufteilung der Bezüge in der Lohn- verrechnung zu erfolgen?	97
13.14.1.3.	Wie sind die Lohnsteuertage in der Lohn- verrechnung festzulegen?	98
13.14.2.	Wie sehen die sozialversicherungsrechtlichen Folgen in der Lohnverrechnung aus?	98
13.14.3.	Wie wirkt sich die grenzüberschreitende Telearbeit im Bereich der Lohnnebenkosten auf die Lohn- verrechnung aus?	99
13.14.4.	Hat ein Mitarbeiter Anspruch auf Reisekosten- ersatz, wenn er vom Telearbeitsplatz zum Firmensitz fährt?	99
14.	Workation	101
14.1.	Was versteht man unter dem Begriff „Workation“?	101
14.2.	Was unterscheidet Workation von typischer Telearbeit?	101
14.3.	Was ist bei Workation aus arbeitsrechtlicher Sicht zu beachten?	102
14.4.	Gibt es bei Workation irgendwelche Melde- oder Bewilligungspflichten?	103
14.5.	Was ist bei Workation aus steuerlicher Sicht zu beachten?	103
14.6.	Was ist bei Workation aus sozialversicherungsrechtlicher Sicht zu beachten?	104

14.7.	Sollte eine eigene Workation-Policy etabliert werden?	105
14.7.1.	Mögliche Inhalte einer Workation-Policy	106
14.8.	Exkurs: Was ist eine virtuelle Arbeitskräfteüberlassung?	107
14.9.	Meldepflicht bei virtueller Arbeitskräfteüberlassung ins Drittland	108
	Stichwortverzeichnis	111