

INHALTSVERZEICHNIS

Meeting People (Vorstellung) _____	20
Introducing Yourself (Sich selbst vorstellen) _____	20
Introducing Other People (Jemand anderen vorstellen) _____	23
 Greeting People (Begrüßung) _____	 26
 Saying Goodbye (Verabschiedung) _____	 32
 Requests and Replies (Bitten/Aufforderungen und wie man darauf reagiert) _____	 38
 How to Say “bitte” and “danke” in English _____	 42
 Apologies and Reactions (Entschuldigungen und wie man darauf reagiert) _____	 50
 Congratulations and Good Wishes (Gratulationen, Genesungs- und sonstige Wünsche) _____	 54
 Season’s Greetings (Weihnachts- und Neujahrswünsche) _____	 58
 Sympathy, Regrets and Consolation, Condolences (Mitgefühl, Bedauern und Beileid) _____	 60
 Exclamations (Ausrufe) _____	 64
 Language Problems (Sprachliche Probleme) _____	 68
 Jokes (Witze) _____	 78
 My Family (Meine Familie) _____	 80
 Weather (Wetter) _____	 84
 Politics (Politik) _____	 94
Political Systems (Politische Systeme) _____	94

Contents

Political Culture (Politische Kultur) _____	97
Political Parties (Politische Parteien) _____	98
Bills, Laws and Votes (Gesetzesvorlagen, Gesetze und Abstimmungen) _____	100
Elections and Referenda (Wahlen und Volksabstimmungen) _____	102
Government and Departments (Regierung und Ministerien) _____	104
Civil Society and Non-governmental Organisations (Zivilgesellschaft und Nichtregierungsorganisationen) _____	106
Foreign Policy (Außenpolitik) _____	107
War and Peace (Krieg und Frieden) _____	108
Military Service (Militärdienst) _____	110
International Negotiations, Agreements and Institutions (Internationale Verhandlungen, Abkommen und Institutionen) _____	111
European Union (Europäische Union) _____	114
Terrorism (Terrorismus) _____	116
Refugees and Immigration (Flüchtlinge und Zuwanderung) _____	119
Nationalism / Xenophobia / Isolationism (Nationalismus / Fremdenhass / Isolationismus) _____	121
Personal Attitudes (Persönliche Einstellung) _____	122
Political Past (Politische Vergangenheit) _____	124
Health (Befinden und Gesundheit) _____	126
General; Minor Illnesses (Allgemeines Befinden; kleinere Wehwehchen) _____	126
At the Chemist's (In der Apotheke) _____	130
At the Doctor's (Beim Arzt) _____	131
At the Dentist's (Beim Zahnarzt) _____	133
Emergencies (Notfälle) _____	134
Lost Property (Verlust von Sachen) _____	134
In Hospital (Im Krankenhaus) _____	135
Accidents (Unfälle) _____	135
Car Accidents (Autounfälle) _____	136
Time (Zeit und Zeitangaben) _____	138
Appointments (Terminvereinbarungen und Verabredungen) _____	138
Deadlines (Termine und Fristen) _____	144

Pressed for Time (Unter Zeitdruck) _____	145
Time of Day (Tageszeitangaben) _____	147
Other Expressions Indicating Time (Sonstige Zeitangaben) _____	149
Age (Altersangaben) _____	153
Miscellaneous (Sonstiges) _____	155
 Asking the Way and Public Transport (Erkundigung nach dem Weg und öffentliche Transportmittel) _____	 156
Asking the Way – General (Erkundigung nach dem Weg – allgemein) _____	156
Underground (U-Bahn) _____	160
Bus / Coach (Bus / Überlandbus) _____	162
Tram (Straßenbahn) _____	165
 Air Travel (Mit dem Flugzeug) _____	 166
Bookings and Other Arrangements (Buchungen und alles, was dazugehört) _____	166
Check-in (Einchecken) _____	171
Between Check-in and Departure (Zwischen Einchecken und Abflug) _____	173
On Board the Aircraft (Im Flugzeug) _____	174
Post Flight (Nach dem Flug) _____	176
 Rail Travel (Mit der Eisenbahn) _____	 180
Inquiries and Tickets (Auskünfte und Fahrkarten) _____	180
At the Station (Auf dem Bahnhof) _____	183
In the Train (Im Zug) _____	185
General (Allgemeines) _____	187
 Motoring (Mit dem Auto unterwegs) _____	 188
Car Rental (Autovermietung) _____	188
Asking the Way (Erkundigung nach dem Weg) _____	191
At the Petrol Station (An der Tankstelle) _____	193
Breakdowns and Minor Repairs (Pannen und kleinere Reparaturen) _____	194
Parking (Parken) _____	198
Car Ferry (Autofähre) _____	199
Miscellaneous (Sonstiges) _____	200
Taxi (Taxi) _____	202

Contents

Hotel (Hotel)	204
Inquiries, Reservations, etc. (Anfragen, Zimmerreservierungen usw.)	204
At the Reception (Am Empfang)	209
Hotel Services	213
Breakfast (Frühstück)	215
Complaints (Beschwerden)	216
Checking Out (Abreise)	218
Business Facilities (Leistungsangebot für Geschäftsleute)	219
 Visits and Parties (Besuche und Parties)	222
Invitations (Einladungen)	222
Arrival (Eintreffen)	224
Drinks (Getränke)	225
Tea / Coffee	226
At the Table (Bei Tisch)	227
After the Meal (Nach dem Essen)	229
At a Party	230
Leaving and Thanking for Hospitality (Verabschiedung und Dank für die Gastfreundschaft)	232
 Restaurants, Bars, etc. (Restaurants, Bars usw.)	234
Invitations (Einladungen)	234
Pubs / Pub Lunch	236
Booking a Table (Tischreservierung)	239
At the Reception	240
At the Bar	241
Ordering (Bestellung)	241
During the Meal (Während des Essens)	246
Smoking	248
Complaints (Beschwerden)	249
The Bill (Die Rechnung)	249
After the Meal (Nach dem Essen)	251
Out on the Town (Nachtleben)	252
 Formal Occasions (Offizielle Anlässe)	254
Toasts – General (Allgemeine Toasts)	254
Toasts – Thanking Somebody (Toasts in Verbindung mit einem Dank)	254

Toasts – Best Wishes for the Future (Toasts in Verbindung mit besten Wünschen für die Zukunft) _____	255
Toasts – Congratulating People (Toasts in Verbindung mit Gratulationen) _____	256
Announcements (Ankündigungen und Verlautbarungen) _____	257
Celebrations (Feiern) _____	258
Welcoming People (Jemanden begrüßen) _____	259
Thanking for Invitation (Dank für Einladung) _____	260
Thanking People (Wie man sich bedankt) _____	260
TV, Radio, Video, etc. (Fernsehen, Radio, Video, usw.) _____	262
Cinema, Theatre, Opera, Concerts and Museums (Kino, Theater, Oper, Konzerte und Museen) _____	268
Cinema _____	268
Theatre _____	273
Opera _____	277
Concerts _____	279
Museums _____	280
Sports and Other Leisure Activities (Sport und andere Freizeitbeschäftigungen) _____	282
Shopping (Einkaufen) _____	288
At the Post Office (Auf der Post) _____	298
Telephoning (Telefonieren) _____	302
Answering the Switchboard (Telefonzentrale meldet sich) _____	302
Requesting Identity (Bitte um Namensnennung) _____	302
Person/Company Called Requests Identity (Angerufene Person oder Firma bittet um Namensnennung)	
Person Calling Requests Identity (Anrufer/in bittet um Namensnennung)	
Caller Identifies Himself/Herself in Reply to a Request for Identity (Anrufer/in nennt auf Ersuchen hin seinen/ihren Namen) _____	303
Person Called Answers the Phone (Angerufene/r meldet sich) _____	303

Contents

Caller Requests a Particular Person or Service (Anrufer/in verlangt eine bestimmte Person oder Abteilung) _____	304
Reaction to Caller's Request for a Particular Person (Reaktion auf den Wunsch eines Anrufers / einer Anruferin, jemanden bestimmten zu sprechen) _____	305
Caller States His/Her Business (Anrufer/in gibt den Grund für seinen/ihren Anruf an) _____	306
The Person Wanted Is Not Available (Die gewünschte Person ist nicht erreichbar) _____	307
Reacting to Unavailability of Party Called (Reaktion auf Nichterreichbarkeit des/der Angerufenen) _____	309
Difficulties in Understanding the Other Party (Schwierigkeiten, den Gesprächspartner zu verstehen) _____	310
Spelling Words; Numbers and Other Details (Buchstabieren von Wörtern; Zahlen und andere Details) _____	311
Ringling off (Beendigung des Telefongesprächs) _____	313
Talking about the Telephone (Gespräche rund um das Telefon) _____	314
Personal Banking (Persönliche Bankgeschäfte) _____	316
Opening Hours (Öffnungszeiten) _____	316
Travellers' Cheques (Reiseschecks) _____	317
Eurocheques (Euroschecks) _____	318
Ordinary Cheques _____	318
Changing Money (Geld wechseln) _____	320
Opening and Closing an Account (Eröffnung und Schließung eines Kontos) _____	322
Deposits (Einzahlungen) _____	323
Withdrawals (Abhebungen) _____	324
Transfers (Überweisungen) _____	325
Overdrafts (Kontoüberziehungen) _____	327
Statements and Balance of Account (Kontoauszüge und Kontostand) _____	328
Credit Cards (Kreditkarten) _____	328
My Job (Mein Job) _____	330
What Do You Do for a Living? (Wie verdienen Sie sich Ihren Lebensunterhalt?) _____	330
Joining the Company (Eintritt in die Firma) _____	330

Working Hours and Working Conditions (Arbeitszeit und Arbeitsbedingungen) _____	331
Superiors, Subordinates and Colleagues (Vorgesetzte, Untergebene und Kollegen) _____	332
Job Description and Duties (Beschreibung des Arbeitsplatzes und Aufgaben) _____	334
Job Satisfaction (Arbeitszufriedenheit) _____	336
Leaving the Company and Looking for a New Job (Ausscheiden aus der Firma und Suche nach einem neuen Arbeitsplatz) _____	337
Compensation (Entlohnung) _____	339
Promotion (Beförderung) _____	341
Your Business here in Britain (Zweck Ihres Aufenthaltes in Großbritannien) _____	342
Educational Background (Bildungsweg) _____	344
Secondary Education (Höhere Schulen, "Mittelschulen") _____	344
Access to Universities (Zulassung zum Universitätsstudium) _____	345
Degrees (Akademische Grade) _____	346
Studies and Examinations (Studium und Prüfungen) _____	348
Finance (Finanzierung des Studiums) _____	350
Conditions at University (Studienbedingungen) _____	352
Study Record (Studienergebnisse) _____	353
Studying Abroad (Studium im Ausland) _____	354
Extracurricular Activities (Außeruniversitäre Aktivitäten) _____	354
Post University (Nach dem Studienabschluss) _____	355
My Company (Meine Firma) _____	356
Type, Size, Location, Ownership, History, etc. (Art, Größe, Standort, Eigentumsverhältnisse, Geschichte usw.) _____	356
Products and Activities (Produkte und Tätigkeitsbereiche) _____	359
Organisational Structure and Management (Organisationsstruktur und Management) _____	361
Current Conditions (Gegenwärtige Lage) _____	363
Orders and Capacity Utilisation (Aufträge und Kapazitätsauslastung)	
Competition (Konkurrenz)	
Sales (Umsatz/Absatz)	
Profits and Losses (Gewinn und Verlust)	

Contents

Costs (Kosten)	
Financing (Finanzierung)	
Human Resources / Employees (Personalressourcen / Mitarbeiter)	372
Premises (Räumlichkeiten, Betriebsstätte)	374
Computers (Computer)	376
Negotiating Contracts (Vertragsverhandlungen)	380
Chat Phase (Vorgeplänkel)	380
Opening the Discussion (Eröffnung der Diskussion)	381
Delivery, Delivery Dates and Transport (Lieferung, Liefertermine und Transport)	382
Quantities (Mengen)	386
Products, Quality and Modifications (Produkte, Qualität und Modifikationen)	387
Terms of Payment (Zahlungsbedingungen)	388
Prices and Commissions (Preise und Provisionen)	391
Discounts (Preisnachlässe)	397
Term and Termination (Vertragslaufzeit und Beendigung des Vertragsverhältnisses)	399
Draft Contracts, Legal and Technical Points (Vertragsentwürfe, juristische und technische Details)	400
Breaks, Next Meeting, Finishing (Pausen, die nächste Sitzung, Abschluss der Verhandlungen)	402
Meetings (Sitzungen)	404
Starting the Meeting (Sitzungseröffnung)	404
Setting the Agenda (Festlegung der Tagesordnung)	406
Inviting Contributions and Asking for Opinions (Bitte um Diskussionsbeiträge und Meinungsäußerungen)	407
Agreeing and Disagreeing (Zustimmung und Ablehnung)	408
Persuading and Convincing (Überreden und überzeugen)	410
Suggestions and Reactions (Vorschläge und Reaktionen darauf)	411
Conceding Points (Zugeständnisse machen)	413
Clarifying (Klarstellungen)	414
Interruptions and Dealing with Interruptions (Unterbrechungen und wie man damit umgeht)	415

Moving the Discussion forward (Überleitung zum nächsten Tagesordnungspunkt) _____	417
Keeping the Discussion on Track (Wie man Abweichungen vom Thema verhindert) _____	418
Handling Awkward Questions and Being Evasive (Wie man mit unangenehmen Fragen umgeht und Ausflüchte macht) _____	418
Summarising (Zusammenfassungen) _____	420
Formal Motions and Voting (Formelle Anträge und Abstimmungen) _____	420
Minutes (Das Protokoll) _____	423
Closing the Meeting (Wie man eine Sitzung schließt) _____	423
Post Meeting (Nach der Sitzung) _____	424
 Conferences (Konferenzen) _____	 426
Registration and General Information (Anmeldung und allgemeine Informationen) _____	426
Opening Conferences and Introducing Speakers (Eröffnung von Konferenzen und Vorstellung von Vortragenden) _____	428
Speaker Thanks Chairman (Vortragende/r dankt Vorsitzender/m) _____	429
Speaker Introduces Subject (Vortragende/r stellt ihr/sein Thema vor) _____	429
Speaker Introduces First Point (Vortragende/r präsentiert ersten Punkt) _____	430
Speaker Moves on to Next Point/s (Vortragende/r leitet zum nächsten Punkt / zu den nächsten Punkten über) _____	430
Concluding Remarks (Schlussbemerkungen) _____	431
Thanking Speaker, Initiating Discussion, Closing Conference or Session (Dank an die/den Vortragende/n, Eröffnung der Diskussion, Abschluss der Konferenz oder Sitzung) _____	432
 General Presentations [Including Quantitative Statements and Diagrams] (Allgemeine Präsentationen [unter besonderer Berücksichtigung von quantitativen Aussagen und Diagrammen]) _____	 434
Introductions (Einleitende Worte) _____	434
Signalling the Start (Beginn der Präsentation)	
Presenting Oneself (Referent/in stellt sich vor)	
Setting the Scene (Beschreibung der Rahmenbedingungen)	
Expressing Purpose (Zweck der Präsentation)	

Contents

Describing the Structure (Aufbau der Präsentation)	438
Introducing a Topic (Einführung eines Themas)	439
Naming the Topic (Benennung des Themas)	
Hypothesising (Diskussion von Annahmen)	
Asking Rhetorical Questions (Rhetorische Fragen)	
Sequencing (Ablaufgestaltung)	443
Moving On, Looking Back, Digressing (Übergang zum nächsten Punkt, Rückschau, Exkurs)	
Coming to the Point (Zur Sache kommen)	
Making Recommendations / Stating Targets (Empfehlungen, Zielvorgaben)	445
Summing Up and Concluding (Zusammenfassung und Schlussbemerkungen)	447
Other Useful Functions and their Exponents (Weitere nützliche kommunikative Funktionen und ihre sprachlichen Ausprägungen)	449
Directing Attention (Aufmerksamkeitslenkung)	
Expressing Opinions (Meinungsäußerungen)	
Forecasting (Präsentation von Prognosen)	
Interpreting Information (Interpretation von Informationen)	
Introducing Evidence/Diagrams (Präsentation von Beweismaterial/ Diagrammen)	
Presenting Calculations (Präsentation von Berechnungen)	
Quantitative Statements and Diagrams (Quantitative Aussagen und Diagramme)	
Introducing Diagrams	
Breakdowns and Percentage Shares (Aufgliederungen und Prozentanteile)	
Describing the Behaviour of Variables (Beschreibung des Verhaltens von Variablen)	
Describing Rankings (Beschreibung von Rangordnungen)	
Miscellaneous (Sonstiges)	
Product Presentations (Produktpräsentationen)	464
Introduction (Einleitung)	464
Materials and Composition (Materialien und Zusammensetzung)	465
Properties and Quality (Eigenschaften und Qualität)	466
Handy Size and Flexibility (Praktische Größe und Flexibilität)	468

Beneficial Environmental Consequences (Positive ökologische Auswirkungen) _____	469
Customer Acceptance (Kundenakzeptanz) _____	469
Price and Performance (Preis und Leistung) _____	470
Packing (Verpackung) _____	471
Measurements and Weights (Abmessungen und Gewichte) _____	472
Improvements (Verbesserungen) _____	472
Variety (Vielfalt des Angebots) _____	473
Suitability and Modifications (Eignung und Modifikation) _____	474
Comparison with Competing Products (Vergleich mit Konkurrenzprodukten) _____	475
Demonstrations and Illustrations (Vorführungen und Illustrationen) _____	476
Trade Fairs (Messen) _____	478
About Fairs and Fair Preparations (Gespräche über Messen und Vorbereitungsarbeiten) _____	478
On the Stand (Am Messestand) _____	481
Conversations with Other Staff Members (Gespräche mit anderen Mitarbeitern)	
Conversations with Visitors (Gespräche mit Besuchern)	
Conversations with Fair Contractors and Workers (Gespräche mit Messebaufirmen und -arbeitern)	
Post Mortem (Nach der Messe – Analyse und Bewertung) _____	484
Contacts with Advertising Agencies (Kontakte mit Werbeagenturen) _____	486
Reactions to Suggestions and Concepts (Reaktionen auf Vorschläge und Konzepte) _____	486
Discussing Advertising Policies – Media Selection (Diskussion werbepolitischer Konzepte – Medienauswahl) _____	487
Technical Details, Schedules and Deadlines (Technische Details, Zeitpläne und Termine) _____	490
Terminating Agreement with Agency (Beendigung des Vertragsverhältnisses mit der Agentur) _____	491
Complaints (Reklamationen) _____	492
Buyer Makes a Complaint (Käufer beschwert sich / reklamiert) _____	492

Contents

General/Unspecific Complaints (Allgemeine/Unbestimmte Reklamationen)	
Faulty or Damaged Goods (Mangelhafte oder beschädigte Ware)	
Wrong Goods (Falsche Ware)	
Wrong Quantity (Falsche Menge)	
Delay in Delivery (Lieferverzug)	
Packing (Verpackung)	
Buyer Suggests Plan of Action (Käufer schlägt Regelung vor)	498
Buyer Makes Threats (Käufer droht)	499
Seller's Reaction to Complaint, Investigation and Inspection (Reaktion des Verkäufers auf Reklamation, Untersuchung und Inspektion)	500
Seller's Admission of Fault and Apologies (Verkäufer nimmt Schuld auf sich und entschuldigt sich)	501
Seller Suggests or Announces Settlement (Verkäufer schlägt Regelung vor oder kündigt eine an)	502
Buyer Reacts to Seller's Suggestions (Käufer reagiert auf Vorschläge des Verkäufers)	504
Seller Does Not Accept Complaint (Verkäufer weist Reklamation zurück)	504
Seller's or Buyer's Suggestions or Threats if there is No Agreement (Vorschläge oder Drohungen seitens des Verkäufers oder Käufers im Falle der Nichteinigung)	507
Buyer Accepts Responsibility (Käufer übernimmt Verantwortung)	508
Talking about the Economy (Gespräche über die Wirtschaft)	510
Economic Situation (Konjunkturlage)	510
Economic and Social Policies (Wirtschafts- und Sozialpolitik)	513
Taxes (Steuern)	518
Economic System and Industrial Structure (Wirtschaftssystem und Wirtschaftsstruktur)	520
International Economic Relations (Internationale Wirtschaftsbeziehungen)	526
European Union (Europäische Union)	532
Financial Markets (Finanzmärkte)	534

Contents

Sustainable Management (Nachhaltiges Management) _____	538
Environmental Aspects and Regulations (Umweltaspekte und -vorschriften) _____	538
Waste (Abfall) _____	540
Products (Produkte) _____	542
Transport, Energy and Emissions (Transport, Energie und Emissionen) ____	544
Social Aspects (Soziale Aspekte) _____	545
Promotional and Strategic Aspects (Kommunikationspolitische und strategische Aspekte) _____	549
Index _____	552
Register _____	558
Die Autoren _____	564