Inhalt

Vorwort	7
Schreib dich weiter!	9
1. Teil: Die zehn Problemzonen des Schreibens im Job	17
Wie, Stichpunkte reichen nicht?" Was Sie gegen die Verpowerpointisierung des Schreibens tun können	19
2. "Schreiben vermeide ich, wo es geht" Wie Sie einsteigen und dranbleiben	33
3. "Wie soll ich bei dem Stress auch noch schreiben?" Wie Sie sich konzentrieren und in Ruhe arbeiten	47
4. "Mein Chef will den Supertext, und zwar sofort" Wie Sie unter Druck effektiv schreiben	59
5. "Ich schreib einfach drauflos …" Wie Sie mit Struktur und rotem Faden schreiben	69
6. "Ich flicke einfach eine Präsentation zusammen"Wie Schreiben beim Präsentieren hilft	81
Wie Sie sich kurzfassen	91
Wie Sie prägnant und für die Lesenden schreiben 9. "Ich kann mich nicht gut ausdrücken"	99
Wie Sie einen guten Schreibstil entwickeln	111

10. "Mir fällt nichts ein"	
Wie jeder beeindruckende Textideen haben kann	121
2. Teil: Ihr Trainingsprogramm für mehr Schreibfitness	133
	133
Trainingseinheit: Fitness-Check Wie schreibfit sind Sie?	135
	133
2. Trainingseinheit: Schreibausrüstung Von Aqua minerale bis Zeitstoppuhr: Was Sie für gutes	
Schreiben brauchen	145
3. Trainingseinheit: Aufwärmen	110
Wie Sie Ihr Schreibhirn lockern und sich in Stimmung bringen	157
4. Trainingseinheit: Schreibsprints	
Wie Sie Ihrem Denken auf die Sprünge helfen	167
5. Trainingseinheit: Schreibmuskelaufbau	
Wie Sie für fundierte Texte trainieren	179
6. Trainingseinheit: Aufschieberitis-Spezialprogramm	
Wie aus Schreibfrust Schreiblust wird	189
7. Trainingseinheit: Zirkeltraining	
Wie Sie Strukturen planen und übersichtliche Texte aufbauen	199
8. Trainingseinheit: Schreibausdauertraining	
O	209
9. Trainingseinheit: Dehnungsprogramm	• • •
	219
10. Trainingseinheit: Schreibendspurt	
Wie Sie Ihren Text klug überarbeiten und erkennen, wann er fertig ist	233
Ihr persönlicher Schreibtrainingsplan	233
So trainieren Sie individuell	243
So trainieren sie marriagen	_ 10
Schlusswort: Schreiben ist Gold	255
Dank	259
Literaturempfehlungen	261
Über die Autorin	264