## **Inhaltsverzeichnis**

V	orwort			V
Αŀ	kürzu	ngsverzeich	nis	ΙI
1.	GPLA	A – Gemein	same Prüfung lohnabhängiger Abgaben	1
	1.1.	Gesetzlich	e Grundlagen und umfasste Steuern und Abgaben	1
		1.1.1.	Lohnsteuerprüfung	1
		1.1.2.	Sozialversicherungsprüfung	1
		1.1.3.	Kommunalsteuerprüfung	2
		1.1.4.	Umfasste Steuern und Abgaben	
	1.2.	Richtige V	orbereitung einer GPLA durch einen Arbeitgeber	3
	1.3.		und Behördenanfragen	5
	1.4.		srechtliche Aspekte	6
		1.4.1.	Prüfungsauftrag – Wiederholungsverbot	6
		1.4.2.	Selbstanzeige	9
		1.4.3.	Vorzulegende Unterlagen im Rahmen einer	
				1
		1.4.4.		2
		1.4.5.	Abgleich Sozialversicherung, Finanz, monatlicher	
			· ·	4
		1.4.6.	Verjährung hinsichtlich der Festsetzung von	
				6
		1.4.7.		8
		1.4.8.	Prüfungsabschluss, Schlussbesprechung,	
				20
		1.4.9.		22
		1.4.9.1.		23
		1.4.9.2.		29
		1.4.9.3.	Rechtsmittelverfahren: Sozialversicherung	30
	1.5.	Inhaltliche		80
		1.5.1.	•	80
		1.5.1.1.		30
		1.5.1.2.	Vertragliche/freiwillige Abfertigung	
				35
		1.5.2.		10
		1.5.2.1.	Tarif	10
		1.5.2.2.		10
		1.5.2.3.		10

1.5.3.	Arbeitszeitaufzeichnungen	41	
1.5.4.	Auflösungsabgabe	44	
1.5.5.	Ausfallsentgelt für Nicht-Leistungszeiten		
	("Schnitte")	45	
1.5.5.1.	Urlaubsentgelt	45	
1.5.5.2.	Krankenentgelt	46	
1.5.5.3.	Feiertagsentgelt	48	
1.5.6.	Auslandsentsendungen	49	
1.5.6.1.	Lohnsteuerliche Betrachtung	49	
1.5.6.2.	Sozialversicherungsrechtliche Betrachtung	50	
1.5.6.3.	Sonstige Lohnabgaben	51	
1.5.6.4.	Werbungskostenpauschale für Expatriates	54	
1.5.7.	Begünstigte Auslandsmontage		
	(§ 3 Abs 1 Z 10 EStG)	55	
1.5.7.1.	Rechtslage seit 1.1.2012	55	
1.5.7.2.	Rechtslage vor dem 1.1.2012	60	
1.5.8.	Befreiungen und Begünstigungen bei Beiträgen		
	und Abgaben	61	
1.5.8.1.	Arbeitslosenversicherungsbeitrag bei geringem		
	Einkommen	61	
1.5.8.2.	Ältere Arbeitnehmer	63	
1.5.8.3.	Lehrlinge	64	
1.5.8.4.	Begünstigte Behinderte	65	
1.5.8.5.	Neugründungs-Förderungsgesetz	67	
1.5.9.	Betriebliche Einrichtungen des Arbeitgebers,		
	Kinderbetreuungszuschuss	68	
1.5.10.	Betriebsveranstaltungen und dabei erhaltene		
	Sachleistungen	70	
1.5.10.1.	Lohnsteuerliche Betrachtung	70	
1.5.10.2.	Sozialversicherungsrechtliche Betrachtung	71	
1.5.11.	Betriebsvereinbarung	71	
1.5.12.	Dienstreisen (§ 26 Z 4 bzw § 3 Abs 1 Z 16b EStG)	77	
1.5.12.1.	Dienstreisen nach der Legaldefinition		
	(§ 26 Z 4 EStG)	77	
1.5.12.2.	Zusätzlicher Dienstreisebegriff		
	(§ 3 Abs 1 Z 16b EStG)	79	
1.5.12.3.	Weitere Aspekte zu Reisekosten	83	
1.5.13.	Entgelt von dritter Seite	86	
1.5.14.	Essensbons, freie/verbilligte Mahlzeiten und		
	Getränke	88	
1.5.15.	Freiwillige soziale Zuwendungen	90	
1.5.16.	GmbH-Geschäftsführer	92	
1.5.17.	Kollektivvertrag	95	

1.5.18.	Kollektivverträge – Details ausgewählter	
	Branchen	101
1.5.18.1.	Kollektivvertrag für Arbeitskräfteüberlassung	101
1.5.18.2.	Kollektivvertrag für Angestellte bei Ärzten	102
1.5.18.3.	Kollektivvertrag für private Autobusbetriebe	105
1.5.18.4.	Kollektivvertrag für Bäcker (Arbeiter)	105
1.5.18.5.	Kollektivvertrag für Baugewerbe/-industrie	
	(Arbeiter)	106
1.5.18.6.	Kollektivvertrag für die chemische Industrie	
	(Arbeiter)	107
1.5.18.7.	Kollektivvertrag für Dachdecker	107
1.5.18.8.	Kollektivvertrag für das Fleischereigewerbe	108
1.5.18.9.	Kollektivvertrag für das Gastgewerbe (Arbeiter)	109
1.5.18.10.	Kollektivvertrag für Glaser	110
1.5.18.11.	Kollektivvertrag für die Güterbeförderung	
	(Arbeiter)	111
1.5.18.12.	Kollektivvertrag für das holz- und kunststoff-	
	verarbeitende Gewerbe (Tischler)	112
1.5.18.13.	Kollektivvertrag für Handelsangestellte	112
1.5.18.14.	Kollektivvertrag für Handelsarbeiter	113
1.5.18.15.	Kollektivvertrag für Konditoren (Zuckerbäcker)	114
1.5.18.16.	Kollektivvertrag für das Metallgewerbe (Arbeiter)	114
1.5.18.17.	Kollektivvertrag für Zahnärzte (Dentisten)	115
1.5.19.	Krankenstandsaufzeichnungen	115
1.5.20.	Kündigungsentschädigung	117
1.5.21.	Lohnpflichtigkeitstabelle	119
1.5.22.	Lohn- und Sozialdumping-Bekämpfungsgesetz	125
1.5.23.	Mitarbeiterbeteiligungen (§ 3 Abs 1 Z 15	
	lit b EStG)	133
1.5.24.	Nachzahlungen	134
1.5.25.	Prämienzahlungen	136
1.5.26.	Pendlerpauschale – Pendlereuro – Pendlerrechner	138
1.5.26.1.	Inkrafttreten des Pendlerrechners, Aliquotierung	
	für Teilzeitbeschäftigte	138
1.5.26.2.	Unzumutbarkeit der Benützung eines	
	Massenbeförderungsmittels	140
1.5.26.3.	Sonderthemen zum Pendlerpauschale	141
1.5.27.	Pensionskassenbeiträge, Vorsorgekassenbeiträge	144
1.5.28.	Sachbezüge	148
1.5.28.1.	Wohnraum	150
1.5.28.2.	Privatnutzung des arbeitgebereigenen Kfz	153
1.5.28.3.	Privatnutzung eines arbeitgebereigenen Kfz-	
	Abstell- oder Garagenplatzes	158

		1.5.28.4.	Freie Station	
		1.5.28.5.	Zinsersparnisse bei Arbeitgeberdarlehen und	
			Gehaltsvorschüssen	
		1.5.28.6.	Weitere Sachbezüge	
		1.5.29.	Sonderzahlungen, sonstige Bezüge	
		1.5.30.	Urlaubsaufzeichnungen	
		1.5.31.	Vergleichszahlungen	
		1.5.32.	Echter Dienstvertrag – freier Dienstvertrag –	
			Werkvertrag	
		1.5.32.1.	Echter Dienstvertrag	
		1.5.32.2.	Freier Dienstvertrag	
		1.5.32.3.	Werkvertrag	
		1.5.32.4.	Prüfreihenfolge und Schlichtungsstelle	
		1.5.33.	Zukunftssicherung, Versicherungsverträge	
		1.5.34.	Zulagen und Zuschläge	
		1.5.34.1.	Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen	
		1.5.34.2.	Sonntags-, Feiertags- und Nachtarbeitszuschläge	
		1.5.34.3.	Überstundenzuschläge	
		1.5.34.4.	Einzel-/Pauschalverrechnung von Überstunden	
2	Kontrollsysteme betreffend Personalverrechnung			
2,	2.1.		torischer Check	
	2.2.		verrechnung – Due Diligence	
	2.3.	Übersicht über Lohnabgabenprüfungen		
	2.4.	Internes Kontrollsystem in der Personalverrechnung		
	2.5.		n der Standards, Prozesse und Zuständigkeiten	
	2.6.		en-Prinzip – Lohnverrechnungstausch	
	2.7.	Vier-Aug	en-Prinzip – Lohnverrechnungskontrolle	
	2.8.	Überweis	ung der Nettolöhne/-gehälter – Prozess und	
			n	
	2.9.		für Meldungen/Datenfernübertragung	
	2.10.		echnungskontrolle in zeitlicher Perspektive	
	2.11.		Aufnahme eines neuen Dienstnehmers	
	2.12.		ng eines Dienstverhältnisses	
	2.13.		enabrechnung	
	2.14.	"Short-C	ut"-Kollektivvertrag	
	2.15.		egenheitserklärung	
	2.16.	Schnittste	elle Buchhaltung/Personalverrechnung	
	2.17.	Beispiel "	Personalkostencontrolling"	
	2.18.	Externer	Personalverrechnungscheck	
Sti	chwor	tverzeichn	is	