## **Inhaltsverzeichnis**

				'	
Abl	kürzur	ngsverzeichi	nis	XVI	
Zuı	n Geb	rauch diese	s Buches	XX	
1.	Einfi	ihrung in d	lie Personalverrechnung		
	1.1.		der Personalverrechnung		
		1.1.1.	Innerbetriebliche Abrechnung		
		1.1.2.	Außerbetriebliche Abrechnung		
	1.2.	Zusamme	enfassende Darstellung der Personalverrechnung		
2.	Arbe				
	2.1.				
	2.2.		ı der Rechtsordnung		
	2.2.	2.2.1.	Verfassung		
		2.2.1.	Gesetze		
		2.2.3.	Verordnungen		
		2.2.4.	Kollektivverträge		
		2.2.5.	Betriebsvereinbarungen	1	
		2.2.5.	Dienstvertrag	1	
	2.3.		oflichtige Bestimmungen	1	
	2.4.		Verjährung	1	
			,	1	
3.	Abgabenrecht				
	3.1.	Sozialvers	icherung – Allgemeines Sozialversicherungsgesetz (ASVG) $\dots$	1	
		3.1.1.	Sparten der Sozialversicherung		
		3.1.2.	Allgemeines Sozialversicherungsgesetz (ASVG)		
		3.1.2.1.	Pflichtversicherung		
			Geltungsbereich		
		3.1.2.1.2.	Geltungsdauer		
		3.1.2.1.3.	Vollversicherung, Teilversicherung	1	
		3.1.2.1.4.	Dienstgeber	1	
		3.1.2.1.5.	Dienstnehmer	1	
		3.1.2.1.6.	Beitragsgrundlage, Beiträge		
		3.1.2.2.	Freiwillige Versicherung	1	
		3.1.2.3.	Formalversicherung	1	
		3.1.3.	Auslegungsbehelf		
	3.2.	Einkomm	nensteuergesetz (EStG)	1	
		3.2.1.	Unbeschränkte und beschränkte Einkommensteuerpflicht	1	
		3.2.2.	Einkunftsarten	1	
		3.2.3.	Arbeitnehmer, Arbeitgeber, Dienstverhältnis	1	
		3.2.4.	Bemessungsgrundlage, Lohnsteuer	1	
		3.2.5.	Auslegungsbehelf	1	
	3.3.	Andere al	ogabenrechtliche Bestimmungen	1	
4.	Dien		s	2	
1.	4.1.		ies	2	
	1.1.	1 mgcmcn	100	4	

	4.2.	Arten de	r Dienstverhältnisse
		4.2.1.	Unterscheidung der Dienstverhältnisse nach der Art
			der Verwendung
		4.2.1.1.	Angestellte
		4.2.1.2.	Arbeiter 2
		4.2.1.3.	Lehrlinge
		4.2.1.4.	Weitere Dienstnehmergruppen2
		4.2.2.	Unterscheidung der Dienstverhältnisse nach deren Dauer 2
		4.2.2.1.	Probedienstverhältnis (Probezeit)
		4.2.2.2.	Befristetes Dienstverhältnis
		4.2.2.3.	Unbefristetes Dienstverhältnis
		4.2.3.	Unterscheidung der Dienstverhältnisse nach der
			Arbeitszeit
5.	Begir	ın eines D	ienstverhältnisses
•	5.1.		echtliche Verpflichtungen
	5.2.		rechtliche Verpflichtungen
_		-	1 0
6.			on laufenden Bezügen
	6.1.		nes
	6.2.		ungsperioden
	6.3.		zug
	6.4.	6.4.1.	Disastral managetil mar Sanish and a
		6.4.1.1.	Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung
		6.4.1.1.	
			0 0 7
		6.4.1.3.	Selbstabrechnungsverfahren
		6.4.1.4.	Vorschreibeverfahren
		6.4.1.5.	Arbeitslosenversicherungsbeitrag: Beitragssenkung bei geringem Entgelt
		6.4.2.	bei geringem Entgelt 4   Lohnsteuer 4
		6.4.2.1.	Bildung der Lohnsteuerbemessungsgrundlage
		6.4.2.1.	
		0.4.2.2.	Berechnung der Lohnsteuer durch den Arbeitgeber (Effektiv-Tarif-Lohnsteuertabelle, Absetzbeträge)
		6.4.2.3.	Aufrollung der Lohnsteuer für laufende Bezüge
		6.4.2.4.	Pendlerpauschale – Pendlereuro
		6.4.2.5.	Umrechnen des Freibetrags, des Pendlerpauschals
		0.4.2.3.	und des Pendlereuros
		6.4.3.	Gewerkschaftsbeitrag
		6.4.4.	Betriebsratsumlage
		6.4.5.	Andere Abzüge
	6.5.		enfassung
	6.6.	Abrechn	ungsbeispiele
7			
7.	_		aufende Bezugsarten
8.			uschläge
	8.1.		echtliche Bestimmungen
		8.1.1.	Mehrarbeit und Mehrarbeitsstundenentlohnung
		8.1.1.1.	Kollektivvertragliche Mehrarbeit
		8 1 1 2	Gesetzliche Teilzeit-Mehrarbeit 8

		8.1.2.	Überstundenarbeit und Überstundenentlohnung	88
		8.1.3.	Feiertagsentlohnungsformen	92
	8.2.	Abgabeni	rechtliche Bestimmungen	93
		8.2.1.	Sozialversicherung	93
		8.2.2.	Lohnsteuer	94
		8.2.3.	Zusammenfassung	104
	8.3.	Abrechnu	ıngsbeispiel	105
9.	Sachb	ezüge		107
	9.1.	_	nes	107
	9.2.		rechtliche Bestimmungen	107
		9.2.1.	Sozialversicherung	107
		9.2.2.	Lohnsteuer	109
		9.2.2.1.	Wert der vollen freien Station	110
		9.2.2.2.	Wohnraumbewertung	111
		9.2.2.2.1.		111
		9.2.2.2.2.		116
		9.2.2.3.	Privatnutzung des arbeitgebereigenen Kraftfahrzeugs	117
		9.2.2.4.	Privatnutzung des arbeitgebereigenen Fahrrads oder	
			Kraftrads	122
		9.2.2.5.	Aufladen emissionsfreier Kraftfahrzeuge und Fahrräder	123
		9.2.2.6.	Privatnutzung des arbeitgebereigenen Kfz-Abstell- oder	
			Garagenplatzes	124
		9.2.2.7.	Zinsenersparnisse bei zinsverbilligten oder unverzinslichen	
			Gehaltsvorschüssen und Arbeitgeberdarlehen	125
		9.2.2.8.	Zusätzlich bewertete Sachbezüge	126
		9.2.3.	Abgabenfreie Sachbezüge	127
		9.2.4.	Mitarbeiterrabatte	127
		9.2.5.	Zusammenfassung	129
	9.3.	Abrechnu	ıngsbeispiel	130
10.	Diens	streise, Die	enstfahrten, Fahrten Wohnung-Arbeitsstätte,	
				132
	10.1.		se	132
	10.2.	Abgabeni	rechtliche Bestimmungen	132
		10.2.1.	Sozialversicherung	132
		10.2.2.	Lohnsteuer	133
			Fahrtkostenvergütungen, Kilometergelder	133
			. Lohnsteuerliche Regelungen	133
		10.2.2.1.2	. Höhe der nicht steuerbaren bzw. steuerfreien Fahrtkosten-	
			vergütungen, Kilometergelder	136
		10.2.2.2.	Tagesgelder	139
			. Lohnsteuerliche Regelungen	139
			. Höhe der nicht steuerbaren bzw. steuerfreien Tagesgelder	142
		10.2.2.3.	Nächtigungsgelder	150
	10.2	10.2.3.	Zusammenfassung	152
	10.3.		ungsbeispiel	152
	10.4.	Dienstfah	rten	154

	10.5.	Fahrtkost	enersätze und "Öffi"-Tickets	155
		10.5.1.	Fahrtkostenersatz für Fahrten Wohnung- Arbeitsstätte	155
		10.5.2.	Übernahme der Kosten eines "Öffi"-Tickets	155
		10.5.3.	Zusammenfassung	157
	10.6.	Werkverk	tehr	158
11.	Abrec	hnung vo	n Sonderzahlungen	160
	11.1.		nes	160
	11.2.		chtliche Bestimmungen	160
		11.2.1.	Anspruch, Höhe und Fälligkeit	160
		11.2.2.	Aliquotierung der Sonderzahlungen	161
		11.2.3.	Mischberechnung der Sonderzahlungen	161
	11.3.	Abgabeni	echtliche Bestimmungen	163
		11.3.1.	Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung	163
		11.3.2.	Lohnsteuer	166
		11.3.2.1.		166
		11.3.2.2.	Freiwillige Aufrollung der Lohnsteuer für sonstige	
			Bezüge innerhalb des Jahressechstels	173
		11.3.2.3.	Jahressechstel-Kontrollrechnung mit verpflichtender	
			Aufrollung der Lohnsteuer für sonstige Bezüge	174
		11.3.2.4.	Abgrenzung von laufenden und sonstigen Bezügen	181
		11.3.3.	Zusammenfassung	183
	11.4.	Abrechnu	ıngsbeispiele	183
12.	Abrec		n Sonderzahlungen mit besonderer Behandlung	186
,	12.1.	-	nes	186
	12.2.		ämien – Einmalzahlungen	186
		12.2.1.	Sozialversicherung	186
		12.2.2.	Lohnsteuer	187
	12.3.	Jubiläums	szuwendungen	187
	12.4.		ngen für Diensterfindungen und Verbesserungsvorschläge	188
	12.5.		e soziale Zuwendungen	188
	12.6.		eteiligungen	189
	12.7.		enfassung	191
	12.8.	Vergleich	ssummen	191
		12.8.1.	Arbeitsrechtliche Hinweise	191
		12.8.2.	Sozialversicherung	192
		12.8.3.	Lohnsteuer	193
		12.8.4.	Zusammenfassung	196
	12.9.	Nachzahl	ungen	197
		12.9.1.	Arbeitsrechtliche Hinweise	197
		12.9.2.	Sozialversicherung	197
		12.9.3.	Lohnsteuer	198
		12.9.4.	Zusammenfassung	200
	12.10.		ungen in Form eines "13. Abrechnungslaufs"	201
		12.10.1.	Sozialversicherung	201
		12.10.2.	Lohnsteuer	201
		12.10.3.	Zusammenfassung	202
	12.11.		usammenfassende Darstellung der Aufrollungsarten	
		im Raraic	h dar Lahnetauar	202

13.	Kran	kenstand		203
	13.1.	Allgemeir	nes	203
	13.2.	Krankeng	eld	203
	13.3.	Entgeltfor	rtzahlung während des Krankenstands	204
		13.3.1.	Krankenentgelt	204
		13.3.1.1.	Arbeitsrechtliche Bestimmungen	204
		13.3.1.2.	Abgabenrechtliche Bestimmungen	207
		13.3.1.2.1.	. Sozialversicherung	207
		13.3.1.2.2	. Lohnsteuer	208
		13.3.1.2.3	. Zusammenfassung	208
		13.3.2.	Vergütung eines Feiertags im Krankheitsfall	209
	13.4.	Krankens	tandsberechnung	210
		13.4.1.	Krankenstand der Arbeiter	210
		13.4.2.	Krankenstand der Angestellten	213
		13.4.3.	Krankenstand der Lehrlinge	216
	13.5.	Wiederein	ngliederungsteilzeit	219
	13.6.	Vergütun	g der Entgeltfortzahlung	221
	13.7.	Abrechnu	ingsbeispiel	222
14	Urlan	ıh – Pflege	freistellung	224
1 1.	14.1.	_	nes	224
	14.2.	•		224
	1 1.2.	14.2.1.	Urlaubsausmaß	224
		14.2.2.	Aliquotierung des Urlaubs	225
		14.2.3.	Anrechnungsbestimmungen	226
		14.2.4.	Teilung, Verbrauch, Verjährung und Aufzeichnungen	220
		1 1.2. 1.	des Urlaubs	227
		14.2.5.	Erkrankung während des Urlaubs	228
		14.2.6.	Arten der Urlaubsgelder	229
		14.2.7.	Urlaubsentgelt – arbeitsrechtliche Bestimmungen	229
		14.2.8.	Urlaubsentgelt – abgabenrechtliche Bestimmungen	230
		14.2.8.1.	Sozialversicherung	230
		14.2.8.2.	Lohnsteuer	231
		14.2.8.3.	Zusammenfassung	231
		14.2.8.4.	Abrechnungsbeispiel	231
		14.2.9.	Urlaubsablöse	233
		14.2.10.	Ersatzleistung für Urlaubsentgelt/ Erstattung	200
		11.2.10.	von Urlaubsentgelt	234
		14 2 10 1	Ersatzleistungs- und Erstattungstatbestände, Berechnung	234
			Abgabenrechtliche Bestimmungen	239
	14.3.		stellung (Betreuungsfreistellung, Begleitungsfreistellung)	239
		-		20)
15.			e, die zur Unterbrechung der Dienstleistung bzw.	2.42
			it führen	242
	15.1.		he Verhinderungen und andere wichtige Gründe	242
		15.1.1.	Regelungen gem. ABGB bzw. AngG	242
		15.1.1.1.	Wichtige Gründe in der Person des Dienstnehmers	242
		15.1.1.2.	Einsatz als freiwilliger Helfer	242

		15.1.2.	Familienhospizkarenz (Freistellung bzw. Teilzeit-
			beschäftigung)
		15.1.3.	Pflegekarenz – Pflegeteilzeit
		15.1.4.	Freistellung bei Kinderrehabilitation ("Reha"-Freistellung)
	15.2.		lter Urlaub
		15.2.1.	Sozialversicherung
		15.2.2.	Lohnsteuer
		15.2.3.	Zusammenfassung
		15.2.4.	Abrechnungsbeispiel
	15.3.	Schutzfri	st vor und nach einer Entbindung
	15.4.	Karenz –	Teilzeitbeschäftigung – Kinderbetreuungsgeld
		15.4.1.	Karenz
		15.4.2.	Teilzeitbeschäftigung ("Elternteilzeit")
		15.4.2.1.	Anspruch auf Teilzeitbeschäftigung
		15.4.2.2.	Vereinbarte Teilzeitbeschäftigung
		15.4.2.3.	Nähere Bestimmungen zu beiden Modellen
			der Teilzeitbeschäftigung
		15.4.3.	Kinderbetreuungsgeld
		15.4.3.1.	Allgemeines
		15.4.3.2.	Bezugsvarianten
		15.4.3.3.	Gemeinsame Bestimmungen
	15.5.	Freistellu	ng anlässlich der Geburt eines Kindes ("Papamonat") –
			zeitbonus
	15.6.		, Ausbildungs- oder Zivildienst
	15.7.		karenz – Bildungsteilzeit
		15.7.1.	Bildungskarenz
		15.7.2.	Bildungsteilzeit
	15.8.	Altersteil	zeit – Altersteilzeitgeld
		15.8.1.	Altersteilzeitvereinbarungen
		15.8.2.	Abgrenzung kontinuierliche Altersteilzeitvereinbarung
			und Blockzeitvereinbarung
		15.8.3.	Altersteilzeitgeld
	15.9.		eit
16	Donos		
10.	16.1.		esonderer abgabenrechtlicher Behandlung
		_	nes
			kt steuerpflichtige Arbeitnehmer
		V Oruberg	gehend beschäftigte Arbeitnehmer
	16.4.		beschäftigte Personen
	16.5.		gig Beschäftigte
		16.5.1.	Geringfügigkeitsgrenzen
		16.5.2.	Beitragsverrechnung
		16.5.2.1.	Verrechnung der Unfallversicherungsbeiträge
		16.5.2.2.	Verrechnung der Dienstgeberabgabe
		16.5.2.3.	Meldung des BV-Beitrags
		16.5.2.4.	Zusammenfassung
		16.5.3.	Dienstnehmerbeiträge bei mehrfacher Beschäftigung
		16.5.4.	Abrechnungsbeispiel

	16.6.	Kombina	tionen
	16.7.		ktikanten
		16.7.1.	Vertragsrechtliche Zuordnung
		16.7.2.	Versicherungsrechtliche Zuordnung
		16.7.3.	Steuerrechtliche Zuordnung
	16.8.	Freie Die	nstnehmer
		16.8.1.	Vertragsrechtliche Zuordnung
		16.8.2.	Versicherungsrechtliche Zuordnung
		16.8.3.	Steuerrechtliche Zuordnung
		16.8.4.	Abgabenrechtliche Bestimmungen
		16.8.5.	Zusammenfassung
		16.8.6.	Abrechnungsbeispiel
	16.9.	Behinder	te
	16.10.	Ältere Pe	rsonen
			mit geringem Entgelt
17	Reend	ligung ya	n Dienstverhältnissen
.,.			r Beendigung von Dienst- und Lehrverhältnissen
	17.11	17.1.1.	Zeitablauf bei einem befristeten Dienstverhältnis –
		1,.1.1.	Ablauf der Lehrzeit
		17.1.2.	Tod des Dienstnehmers
		17.1.3.	Einvernehmliche Lösung
		17.1.4.	Lösung während der Probezeit
		17.1.5.	Kündigung
		17.1.5.1.	Kündigungsfristen und -termine bei Angestellten
		17.1.5.2.	Kündigungsfristen und -termine bei Arbeitern
		17.1.5.3.	Kündigungsfristen bei Behinderten
		17.1.5.4.	Sonstige Bestimmungen
		17.1.6.	Entlassung
		17.1.7.	Vorzeitiger Austritt
		17.1.8.	Vorliegen bestimmter Endigungsgründe
		17.1.9.	Vorzeitige Lösung
		17.1.10.	Außerordentliche Auflösung
	17.2.		sprüche bei Beendigung von Dienstverhältnissen
		17.2.1.	Laufender Bezug
		17.2.2.	Sonderzahlungen
		17.2.3.	Abfertigungen
		17.2.3.1.	Gesetzliche Abfertigung
		17.2.3.2.	Kollektivvertragliche Abfertigungen
		17.2.3.3.	Freiwillige und vertragliche Abfertigungen
		17.2.4.	Kündigungsentschädigung
		17.2.5.	Ersatzleistung für Urlaubsentgelt/Erstattung
			von Urlaubsentgelt
		17.2.6.	Abgeltung von Zeitguthaben und Zeitschulden
	17.3.		rechtliche Behandlung der Bezugsansprüche bei Beendigung
			stverhältnissen
		17.3.1.	Laufender Bezug
		17.3.2.	Sonderzahlungen

		17.3.3.	Kündigungsentschädigung	333
		17.3.3.1.	Sozialversicherung	333
		17.3.3.2.	Lohnsteuer	334
		17.3.4.	Abfertigungen, sonstige Abfindungen, Ersatzleistungen	
			für Urlaubsentgelt, Erstattung von Urlaubsentgelt	335
		17.3.4.1.	Sozialversicherung	335
		17.3.4.2.	Lohnsteuer	338
		17.3.4.3.	Zusammenfassung	346
		17.3.5.	Zeitguthaben und Zeitschulden	347
		17.3.6.	Abrechnungsbeispiel	348
	17.4.	Verpflich	tungen, die bei Dienstverhältnisende entstehen	350
		17.4.1.	Arbeitsrechtliche Verpflichtungen	351
		17.4.2.	Abgabenrechtliche Verpflichtungen	352
10	Datui	abliaba Wa		360
10.	18.1.		orsorge (Abfertigung "neu")	360
	10.1.		chtliche Bestimmungen	
		18.1.1.	Dem BMSVG unterliegende Vertragsverhältnisse	360
		18.1.2.	Nicht dem BMSVG unterliegende Vertragsverhältnisse	361
		18.1.3.	BV-Beitrag	361
		18.1.4.	Verfügungsanspruch in Form von Abfertigung	365
		18.1.5.	Verfügungsmöglichkeiten	365
		18.1.6.	Übertritt (Übertragung)	366
		18.1.6.1.	Teilübertritt	366
		18.1.6.2.	Vollübertritt	366
		18.1.7.	Auswahl der BV-Kasse	367
	18.2.		rechtliche Bestimmungen – Meldebestimmungen	368
		18.2.1.	Sozialversicherung	368
		18.2.2.	Lohnsteuer	368
		18.2.3.	Zusammenfassung	371
19.	Auße	rbetriebli	che Abrechnung	372
	19.1.	Allgemei	nes	372
	19.2.	Abrechnu	ung mit der Österreichischen Gesundheitskasse	372
		19.2.1.	Abrechnung nach dem Selbstabrechnungsverfahren	374
		19.2.2.	Abrechnung nach dem Vorschreibeverfahren	376
		19.2.3.	Bonus aufgrund des Alters	376
		19.2.3.1.	Bonussystem für AV-Beitrag (auslaufend)	376
		19.2.3.2.	"Alterspensionsbonus" bei Aufschub des Pensionsantritts	377
		19.2.3.3.	"Alterspensionsbonus" für erwerbstätige Pensionsbezieher	378
		19.2.4.	e-card	378
		19.2.5.	Termine	380
		19.2.6.	Fristverschiebung, Entrichtung der Schuld	380
	19.3.		ang mit dem Finanzamt	380
		19.3.1.	Lohnsteuer	381
		19.3.2.	Dienstgeberbeitrag zum Familienlastenausgleichsfonds	
			(DB zum FLAF)	381
		19.3.3.	Zuschlag zum Dienstgeberbeitrag (DZ)	381

		19.3.4.	Firmeninternes Abrechnungsformular	38
		19.3.5.	Termine	38
		19.3.6.	Fristverschiebung, Entrichtung der Schuld	38
	19.4.	Abrechn	ung mit der Stadt(Gemeinde)kasse	38
		19.4.1.	Kommunalsteuer (KommSt)	38
		19.4.2.	Dienstgeberabgabe der Gemeinde Wien (Wr. DG-A)	38
		19.4.3.	Termine	38
		19.4.4.	Fristverschiebung, Entrichtung der Schuld	38
	19.5.	Betriebsi	neugründung	38
20.	Vera		verfahren und Freibetragsbescheid	39
	20.1.		ines	39
	20.2.	•	ige	39
	20.2.	20.2.1.		39
		20.2.2.	Sonderausgaben	39
		20.2.2.	Außergewöhnliche Belastungen	39
	20.3.		gung	39
	20.3.	20.3.1.	Allgemeines	39
		20.3.2.	Pflichtveranlagung	39
		20.3.3.	Antragsveranlagung	39
		20.3.4.	Antragslose Veranlagung	39
		20.3.5.	Durchführung der Veranlagung	39
21.			sfristen – Meldepflichten – Prüfung – Strafbestimmungen	39
			hrungsfristen	39
	21.2.	Meldepf	lichten	39
	21.3.	Gemeins	same Prüfung Lohnabgaben und Beiträge	40
	21.4.	Strafbest	immungen	40
		21.4.1.	Sozialversicherung	40
		21.4.2.	Lohnsteuer, DB zum FLAF, DZ	40
		21.4.3.	Kommunalsteuer	40
		21.4.4.	Dienstgeberabgabe der Gemeinde Wien (Wr. DG-A)	40
	21.5.	Barzahlu	ingsverbot in der Baubranche	40
	21.6.		nd Sozialdumping-Bekämpfung	4(
		21.6.1.	Anwendungsbereich und Zielsetzung	4(
		21.6.2.	Unterentlohnung – Entgeltbegriff	40
		21.6.3.	Kontrollorgane und Verfahren	4]
		21.6.4.	Strafbestimmungen	4]
		21.6.5.	Vermeidung der Strafbarkeit	4
	n			
22.	_		tsmittel	4]
	22.1.	_	0 1 1	41
		22.1.1.	Sozialversicherung	4]
		22.1.2.	Lohnsteuer	4]
	22.2.		ittel	4]
		22.2.1.	Allgemeines	41
		22.2.2.	Rechtsmittel im Sozialversicherungsverfahren, Verfahren	
			in Verwaltungssachen	4]
		22.2.3	Rechtsmittel im Lohnsteuerverfahren	41

## Inhaltsverzeichnis

23.	Pfänd	lung von H	Bezügen – Verpfändung von Bezügen	416
	23.1.	-	von Bezügen	416
		23.1.1.	Allgemeines	416
		23.1.2.	Drittschuldnererklärung	416
		23.1.3.	Ermittlung des pfändbaren und unpfändbaren Betrags	417
		23.1.4.	Sonderfall: Gesetzliche Abfertigung, Ersatzleistung	
			für Urlaubsentgelt	422
		23.1.5.	Sonderfall: Unterhaltsforderung	425
		23.1.6.	Sonstige Bestimmungen	427
	23.2.	Verpfänd	ung von Bezügen	429
Stic	hworts	zerzeichnis		431