Inhaltsverzeichnis

Vo	orwort	zur 2. Auf	lage	V	
Vo	orwort	zur 1. Auf	lage	V	
At	kürzu	ngsverzeic	hnis	XIII	
			Zweck der Buchführung	1	
2.	Unternehmensrecht			2	
	2.1.	2.1. Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung			
	2.2.		rmen und Buchführungspflicht	4	
		2.2.1.	Kapitalgesellschaften	4	
		2.2.2.	Personengesellschaften	6	
		2.2.3.	Einzelunternehmer	7	
3.	Steue	Steuerrecht			
	3.1.	Rechtsfor	rmen und Besteuerung	8	
		3.1.1.	Kapitalgesellschaften	8	
		3.1.2.	Personengesellschaften	9	
		3.1.3.	Einzelunternehmer	10	
4.	Der Jahresabschluss			12	
	4.1.		Z	12	
	4.2.	4.2. Die Gewinn- und Verlustrechnung			
	4.3. Der Anhang				
	4.4. Der Lagebericht				
5.	Die Konten in der Buchhaltung			16	
	5.1.		to	16	
	5.2.		hmen und Kontenplan	16	
	5.3.		assen	17	
		5.3.1.	Bestandskonten	17	
		5.3.2.	Erfolgskonten	20	
6.	Der Buchungssatz				
	6.1.	6.1. Soll an Haben			
	6.2. Belegarten			24	
7.	Haup	tbuch und	Nebenbücher	25	
8.	Die V	Die Verbuchung laufender Geschäftsfälle			
	8.1. Verbuchung von Eingangsrechnungen				
		8.1.1.	Eingangsrechnung für Anlagevermögen	27	
		8.1.1.1.	Immaterielles Anlagevermögen	27	
		8.1.1.2.	Sachanlagevermögen	28	

	8.1.1.3.	Finanzanlagevermögen
	8.1.2.	Eingangsrechnung für Umlaufvermögen
	8.1.2.1.	Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe
	8.1.2.2.	Waren
	8.1.3.	Eingangsrechnung für Aufwand
	8.1.4.	Zeitpunkt der Verbuchung der Eingangsrechnung
	8.1.4.1.	Handelsklauseln
	8.1.5.	Anschaffungsnebenkosten/Bezugskosten
	8.1.6.	Retourware/Rabatte
	8.1.7.	Eingangsrechnungen mit Skonto
	8.1.8.	Eingangsrechnungen in Fremdwährung
8.2.	Verbuch	ung von Ausgangsrechnungen
	8.2.1.	Ausgangsrechnung für Umsatzerlöse
	8.2.2.	Ausgangsrechnung für den Abgang von
		Anlagevermögen
	8.2.2.1.	Immaterielles Anlagevermögen und Sachanlagen
	8.2.2.2.	Finanzanlagen
	8.2.3.	Ausgangsrechnung für übrige betriebliche Erlöse
	8.2.4.	Zeitpunkt der Verbuchung der Ausgangs-
		rechnung
	8.2.4.1.	Handelsklauseln
	8.2.5.	Versandkosten
	8.2.6.	Retourware/Rabatte
	8.2.7.	Ausgangsrechnungen mit Skonto
	8.2.8.	Ausgangsrechnungen in Fremdwährung
8.3.	Verbuch	ung von Zahlungsbelegen
	8.3.1.	Kassa
	8.3.2.	Bank
	8.3.2.1.	Einzahlung auf das Bankkonto
	8.3.2.2.	Auszahlung vom Bankkonto
	8.3.3.	Kreditkarte
	8.3.4.	Anzahlungen
	8.3.4.1.	Geleistete Anzahlungen
	8.3.4.2.	Erhaltene Anzahlungen
8.4.	Umsatzst	euerverbuchung
	8.4.1.	Umsatzsteuer/Vorsteuer/Zahllast (Inland)
	8.4.1.1.	Umsatzsteuer
	8.4.1.2.	Vorsteuer
	8.4.1.3.	Zahllast
	8.4.2.	Innergemeinschaftliche Lieferung/Innergemein-
		schaftlicher Erwerb (Europäische Union)
	8.4.2.1.	Innergemeinschaftlicher Erwerb
	8.4.2.2.	Innergemeinschaftliche Lieferung

		8.4.3.	Ausfuhrlieferung/Einfuhr (Drittland)	67
		8.4.3.1.	Ausfuhrlieferung	67
		8.4.3.2.	Einfuhr	68
		8.4.4.	Umsatzsteuervoranmeldung/Veranlagung	69
	8.5.	Lohn- und	d Gehaltsverbuchung	71
	8.6.		neiten in der Verbuchung	73
		8.6.1.	Buchungen im Zusammenhang mit Kraftfahrzeugen	73
		8.6.1.1.	Personenkraftwagen	73
		8.6.1.2.	Lastkraftwagen	75
		8.6.1.3.	Fiskal-LKW	75
		8.6.2.	Verbuchung von Steuern	76
		8.6.2.1.	Aktivierungspflichtige Steuern	76
		8.6.2.2.	Durchlaufsteuern	77
		8.6.2.3.	Aufwandsteuern	79
		8.6.2.4.	Privatsteuern	80
		8.6.2.5.	Kapitalertragsteuer	81
		8.6.3.	Verbuchung von Geschäftsessen	83
		8.6.4.	Verbuchung der Reisekosten	84
		8.6.5.	Verbuchung von Privatentnahmen und -einlagen	85
		8.6.5.1.	Privatentnahmen	85
		8.6.5.2.	Privateinlagen	88
	8.7.		ng von COVID-19-Zuschüssen	89
	0.,,	8.7.1.	Verbuchung von öffentlichen Zuschüssen im	
			Allgemeinen	89
		8.7.2.	Verbuchung von COVID-19-Zuschüssen	89
		8.7.2.1.	COVID-19-Investitionsprämie	90
		8.7.2.2.	Kurzarbeitsbeihilfe	91
		8.7.2.3.	Fixkostenzuschuss	91
		8.7.2.4.	Lockdown-Umsatzersatz	92
_	- 1			
9.		Jahresabschlussbuchungen		93
	9.1.		elles Anlagevermögen und Sachanlagen	93
		9.1.1.	Bestandteile und Ausweis	93
		9.1.2.	Bewertung	94
		9.1.3.	Jahresabschlussbuchungen	97
		9.1.3.1.	Planmäßige Abschreibung	97
		9.1.3.2.	1 0	104
		9.1.3.3.	· ·	105
		9.1.3.4.	0 0	106
		9.1.3.5.	\mathcal{E}	109
		9.1.3.6.	8	110
		9.1.4.	0 0	111
		9.1.5.	Checkliste für Jahresabschlussarbeiten	113

9.2.	Finanzar	ılagen
	9.2.1.	Bestandteile und Ausweis
	9.2.2.	Bewertung
	9.2.3.	Jahresabschlussbuchungen
	9.2.4.	Anhangangaben
	9.2.5.	Checkliste für Jahresabschlussarbeiten
9.3.	Waren, F	Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe
	9.3.1.	Bestandteile und Ausweis
	9.3.2.	Bewertung
	9.3.3.	Jahresabschlussbuchungen
	9.3.3.1.	First-in-first-out-Verfahren
	9.3.3.2.	Gewogenes Durchschnittspreisverfahren
	9.3.3.3.	Gleitendes Durchschnittspreisverfahren
	9.3.3.4.	Identitätspreisverfahren
	9.3.4.	Anhangangaben
	9.3.5.	Checkliste für Jahresabschlussarbeiten
9.4.	Unfertige	e und fertige Erzeugnisse, noch nicht
	•	bare Leistungen
	9.4.1.	Bestandteile und Ausweis
	9.4.2.	Bewertung
	9.4.3.	Jahresabschlussbuchungen
	9.4.3.1.	Exkurs: Kostenrechnung
	9.4.3.2.	Fertige Erzeugnisse
	9.4.3.3.	Unfertige Erzeugnisse
	9.4.3.4.	Noch nicht abrechenbare Leistungen
	9.4.4.	Anhangangaben
	9.4.5.	Checkliste für Jahresabschlussarbeiten
9.5.	Forderur	ngen
	9.5.1.	Bestandteile und Ausweis
	9.5.2.	Bewertung
	9.5.3.	Jahresabschlussbuchungen
	9.5.3.1.	Ausbuchung von Forderungen
	9.5.3.2.	Einzelwertberichtigung von Forderungen
	9.5.3.3.	Pauschalwertberichtigungen von Forderungen
	9.5.3.4.	Fremdwährungsbewertung
	9.5.3.5.	Antizipationen
	9.5.4.	Anhangangaben
	9.5.5.	Checkliste für Jahresabschlussarbeiten
9.6.	Liquide l	Mittel
	9.6.1.	Bestandteile und Ausweis
	9.6.2.	Bewertung
	9.6.3.	Jahresabschlussbuchungen

	9.6.4.	Anhangangaben
	9.6.5.	Checkliste für Jahresabschlussarbeiten
9.7.	Rechnung	gsabgrenzungen und aktive latente Steuern
	9.7.1.	Bestandteile und Ausweis
	9.7.2.	Bewertung
	9.7.3.	Jahresabschlussbuchungen
	9.7.4.	Anhangangaben
	9.7.5.	Checkliste für Jahresabschlussarbeiten
9.8.	Eigenkapi	ital/Rücklagen
	9.8.1.	Bestandteile und Ausweis
	9.8.2.	Bewertung
	9.8.3.	Jahresabschlussbuchungen
	9.8.3.1.	Verbuchung des Jahresgewinns/-verlusts
	9.8.3.2.	Negatives Eigenkapital
	9.8.3.3.	Kapitalrücklage
	9.8.3.4.	Gewinnrücklage
	9.8.3.5.	Eigenkapital des Einzelunternehmers
	9.8.4.	Anhangangaben
	9.8.5.	Checkliste für Jahresabschlussarbeiten
9.9.	Rückstellı	ungen
	9.9.1.	Bestandteile und Ausweis
	9.9.2.	Bewertung
	9.9.3.	Jahresabschlussbuchungen
	9.9.3.1.	Pensionsrückstellung
	9.9.3.2.	Abfertigungsrückstellung
	9.9.3.3.	Urlaubsrückstellung
	9.9.3.4.	Steuerrückstellung
	9.9.3.5.	Sachrückstellungen
	9.9.3.6.	Drohverlustrückstellung
	9.9.3.7.	Pauschale Sachrückstellungen
	9.9.3.8.	Aufwandsrückstellungen
	9.9.3.9.	Langfristige Rückstellungen
	9.9.4.	Anhangangaben
	9.9.5.	Checkliste für Jahresabschlussarbeiten
9.10.	Verbindli	chkeiten
	9.10.1.	Bestandteile und Ausweis
	9.10.2.	Bewertung
	9.10.3.	Jahresabschlussbuchungen
	9.10.3.1.	Disagio/Geldbeschaffungskosten
	9.10.3.2.	Fremdwährungsbewertung
	9.10.3.3.	Antizipationen
	9.10.3.4.	Erhaltene Anzahlungen

Inhaltsverzeichnis

	9.10.4.	Anhangangaben	198
	9.10.5.	Checkliste für Jahresabschlussarbeiten	198
9.11.	Haftungsverhältnisse		200
	9.11.1.	Bestandteile und Ausweis	200
	9.11.2.	Jahresabschlussbuchungen	201
	9.11.3.	Anhangangaben	201
9.12.	Weitere A	nhangangaben	202
Beilage 1:	Der Österr	reichische Einheitskontenrahmen	205
Beilage 2:	Umsatzste	uervoranmeldung: U 30	207
Beilage 3:	Beispiel fü	r den Jahresabschluss einer kleinen GmbH	
_		en)	209
Beilage 3a: Bilanz			209
Beilage 3b: Gewinn- und Verlustrechnung			211
Beilage 3c: Anhang			213
Stichwortverzeichnis			